

*ordine degli*  
**architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori**  
*della provincia di genova*

Prot. n. 0868

Genova, 29.03.2018

Spett.le  
Studio Viale Von Der Goltz  
Alla C.a. **Dott.ssa Carla Viale**  
Via Assarotti, 31/9  
16122 Genova

Email [studioviale@studiovialevondergoltz.it](mailto:studioviale@studiovialevondergoltz.it)

**OGGETTO: Incarico di consulenza per la gestione del Sito e Newsletter dell'Ordine degli Architetti PPC di Genova**

Gentile dott.ssa,  
sono lieto di comunicarLe che nella seduta del 21.03.2018, vista l'offerta economica da Lei proposta, il Consiglio ha deliberato di conferire allo Studio Viale Von Der Goltz l'incarico di consulenza e supporto inerente i seguenti servizi.

Sito web dell'Ordine:

- ✓ Coordinamento generale per ottimizzare la gestione dei contenuti, integrandoli con il piano generale di comunicazione;
- ✓ Cura dell'aggiornamento day by day dei contenuti sul sito;
- ✓ Inserimento contenuti sezione formazione e news e professione;
- ✓ Selezione e Inserimento foto/immagini;
- ✓ Implementazione e sviluppo nuovi contenuti del sito in accordo costante con OA;
- ✓ Gestione dei rapporti con lo sviluppatore del sito per statistiche, manutenzione, eventuali aggiornamenti;
- ✓ Coordinamento con sito FOAGE;

*ordine degli*  
**architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori**  
*della provincia di genova*

Gestione Newsletter dell'Ordine:

- ✓ Redazione e invio Newsletter settimanale OA;
- ✓ Raccolta dei contenuti approvati da Presidente/ Redazione / Segreteria e conseguente inserimento nel template della newsletter;
- ✓ Proposta di un indice dei contenuti;
- ✓ revisione dei contenuti dal punto di vista stilistico, se richiesto/necessario;
- ✓ stesura ed invio della bozza della newsletter alla redazione OA per approvazione;
- ✓ revisioni bozze;
- ✓ invio della newsletter definitiva alla mailing OA tramite mailchimp;
- ✓ aggiornamento delle iscrizioni alla newsletter;
- ✓ aggiornamento della mailing list con contatti PR (autorità, istituzioni, giornalisti);
- ✓ produzione di report mensile sulla ricezione della newsletter ;
- ✓ Newsletter straordinarie;

Hosting sito web e Mailchimp:

- ✓ Abbonamento annuale al servizio MailChimp per l'invio della newsletter e gestione mailinglist;
- ✓ HOSTING annuale sito [www.ordinearchitetti.ge.it](http://www.ordinearchitetti.ge.it) (giugno 2018/giugno 2019)

Studio Viale si occuperà infine di predisporre i contenuti approvati e inviare le newsletter straordinarie richieste da OA e FOAGE.

Vengono esclusi dal presente incarico i servizi organizzativi che potranno essere di volta in volta pattuiti.

Si rammenta inoltre che ogni prestazione extra dovrà essere pattuita ed autorizzata per iscritto dall'OA.

*ordine degli*  
**architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori**  
*della provincia di genova*

Come da Sua proposta, per suddette attività saranno riconosciuti, per l'anno in corso, **€ 8.000,00 + IVA** oltre alle spese relative all'Hosting e Mailchimp, pari ad **€ 900,00+IVA**.

Il presente incarico ha **durata fino al 31.12.2018**.

Colgo l'occasione per porgerLe i miei migliori saluti e auguri per una proficua collaborazione.

Il Presidente dell'Ordine  
(dott. arch. Paolo A. Raffetto)

