

BILANCIO PREVENTIVO 2019

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

ENTRATE

Le entrate previste sono:

Istituzionali

- il contributo istituzionale stanziato per il 2019 dall'Ente Fondatore (Ordine degli Architetti PPC di Genova)
- Il Contributo OAGE per la gestione di Urban Tv che nel 2019 passerà a FOAGE

Commerciali

- i proventi stimati relativi alle quote di partecipazione ai corsi organizzati dalla Fondazione
- le sponsorizzazioni

USCITE

L'allegato bilancio suddivide le uscite in Istituzionali, promiscue e commerciali.

Alla voce *Uscite Istituzionali* sono indicate le previsioni di spesa per l'ideazione e l'organizzazione di attività prettamente culturali, che divengono contemporaneamente occasioni di formazione per gli iscritti all'Ordine; tali attività, elencate nel quadro economico, sono in via di definizione e sono spesso in collaborazione con istituzioni cittadine (palazzo Ducale, Comune di Genova, Regione Liguria, ecc.) o con l'Università di Genova.

La Fondazione non ha costi di Addetto Stampa poiché questa figura è retribuita dall'Ordine; si è però inserita una cifra a preventivo per la comunicazione, per integrare le prestazioni dell'Addetto ad esempio con la progettazione grafica della comunicazione o con l'acquisto di spazi su pubblicazioni, televisioni ecc., oltre alla gestione del profilo Face Book.

Sono infine previsti i costi per la gestione di Urban TV e per relazioni e rappresentanza della Presidenza e/o del Consiglio e le spese relative al CdA (assicurazione, gettoni di presenza, rimborsi per spese vive)

Alla voce *Uscite promiscue*, sulla base dell'esperienza dell'anno precedente, si confermano alla voce *Gestione* innanzitutto le previsioni di spesa per gli stipendi per il personale dipendente, leggermente incrementate a causa della fine delle agevolazioni contributive e del passaggio di livello dell'unico dipendente, e gli onorari per altri

collaboratori che possono eventualmente essere cooptati in orari non coperti dalla collaboratrice assunta dalla Fondazione o per altri compiti (guardianaggio, allestimento mostre ecc.); inoltre sono previste le spettanze relative alla Commercialista, al Revisore dei Conti ed ai Consulenti del Lavoro, così come per eventuali altre consulenze, che possono rendersi necessarie ad esempio per questioni legali o per l'organizzazione di eventi.

Sono previste somme per:

- attrezzature d'ufficio, informatiche e per la gestione del sito internet, oltre a spese per cancelleria, materiali e servizi vari (spese bancarie, postali, telefonia ecc.);
- una piccola riserva per spese non prevedibili.

Alla voce *Uscite commerciali* sono indicati i costi presunti per l'organizzazione di eventi culturali e di corsi che prevedano emolumenti per i docenti e per l'affitto di sale di maggior capienza rispetto a quella dell'Ordine, le eventuali provvigioni sulle sponsorizzazioni, i canoni e le assistenze per le attrezzature.

Sono infine indicate le somme stimate per la tassazione relativa agli introiti percepiti nel 2018.

CONCLUSIONI

Il bilancio preventivo 2019 presenta un disavanzo tra entrate e uscite di € 33.000,00 che viene però compensato da:

- l' avanzo di esercizio al 31 dicembre 2018 (€ 15.000,00);
- gli avanzi da esercizi precedenti (€ 18.000,00).

Restando disponibili nel Patrimonio netto:

- Ulteriori avanzi esercizi precedenti 33.250,00
- residui fondo di Gestione 27.800,00
- fondo di dotazione 60.000,00

Genova 13 dicembre 2018

Il Presidente della Fondazione
Arch. Benedetto Besio

