

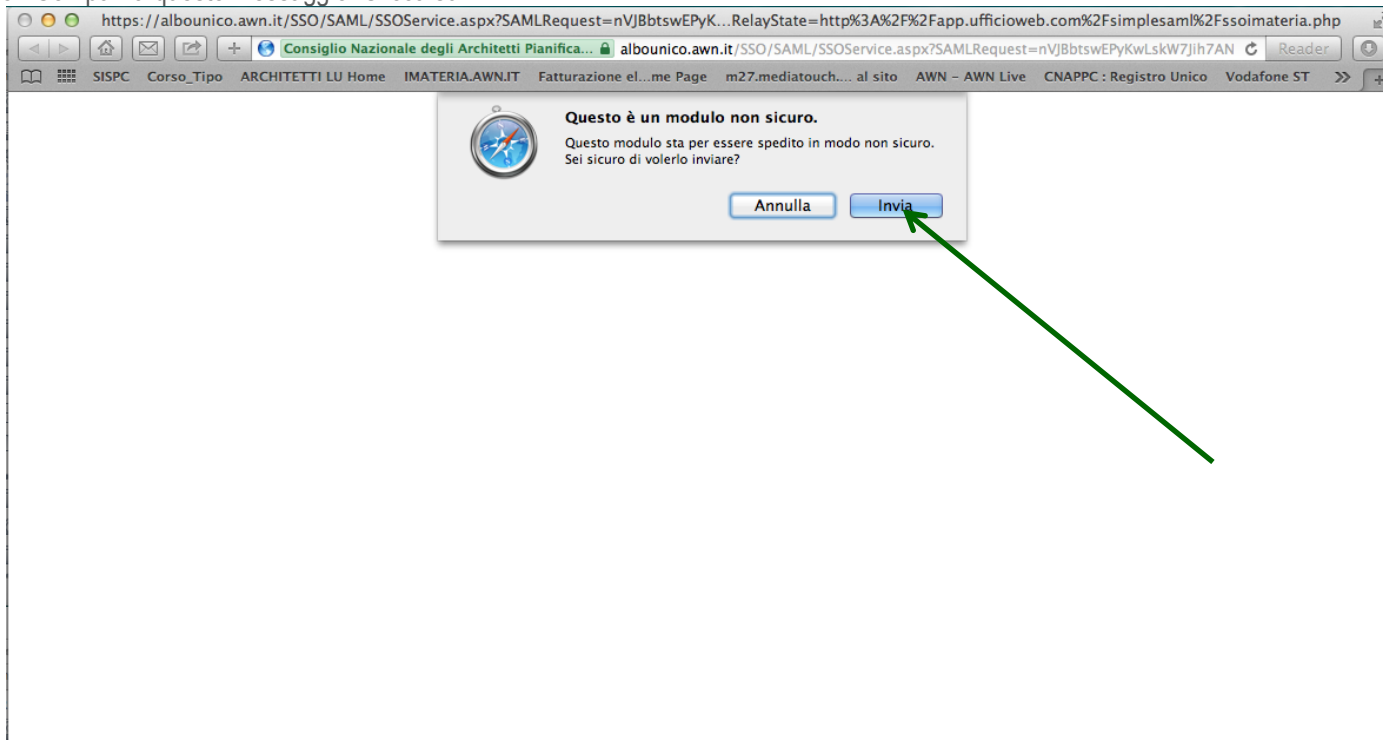
**“La riforma della normativa sui lavori pubblici – Procedura, Etica e Legalità negli affidamenti - Il contenzioso in materia di lavori pubblici – Il contratto - Il calcolo dei corrispettivi” FAD Asincrona – ORDINE DI GENOVA**  
**Codice ARGE05042018094940T10CFP00400**

1. digita la stringa <https://imateria.awn.it> ed accedi alla pagina principale dei servizi

**2. Inserisci Username e password e clicca su “Accedi”**

The screenshot shows a web browser window with the URL [albonico.awn.it/SSO/login.aspx?ReturnUrl=%2fSSO%2fSAML%2fSSOService.aspx%3fSAMLRequest%3dnVjBbtswEF](https://albonico.awn.it/SSO/login.aspx?ReturnUrl=%2fSSO%2fSAML%2fSSOService.aspx%3fSAMLRequest%3dnVjBbtswEF). The page title is "Identity Provider Login". The browser's address bar shows "Consiglio Nazionale ...". The page content includes the CNAPPC logo and the text "CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI". A "HELP DESK" button with the email [assistenza@awn.it](mailto:assistenza@awn.it) is visible in the top right. The main heading is "ACCESSO CENTRALIZZATO AI SERVIZI". Below this, a message addresses the user as "Gentile Professionista" and informs them that a new unified authentication system is active as of April 2, 2015. It states that previous credentials are no longer valid and that federated authentication is currently excluded for PEC and @awn.it email addresses. A link for "richiesta delle nuove credenziali" is provided. The user is instructed to enter their new credentials in the "USERNAME" and "PASSWORD" fields. The "USERNAME" field contains a masked string of characters, and the "PASSWORD" field contains a masked string of dots. A green circle highlights the "USERNAME" field, and another green circle highlights the "PASSWORD" field. A green arrow points to the "accedi" button. Below the login fields, there is a link for "hai dimenticato la password?" and a note that assistance can be requested at [assistenza@awn.it](mailto:assistenza@awn.it).

3. Comparirà questo messaggio. Clicca su **INVIA**.



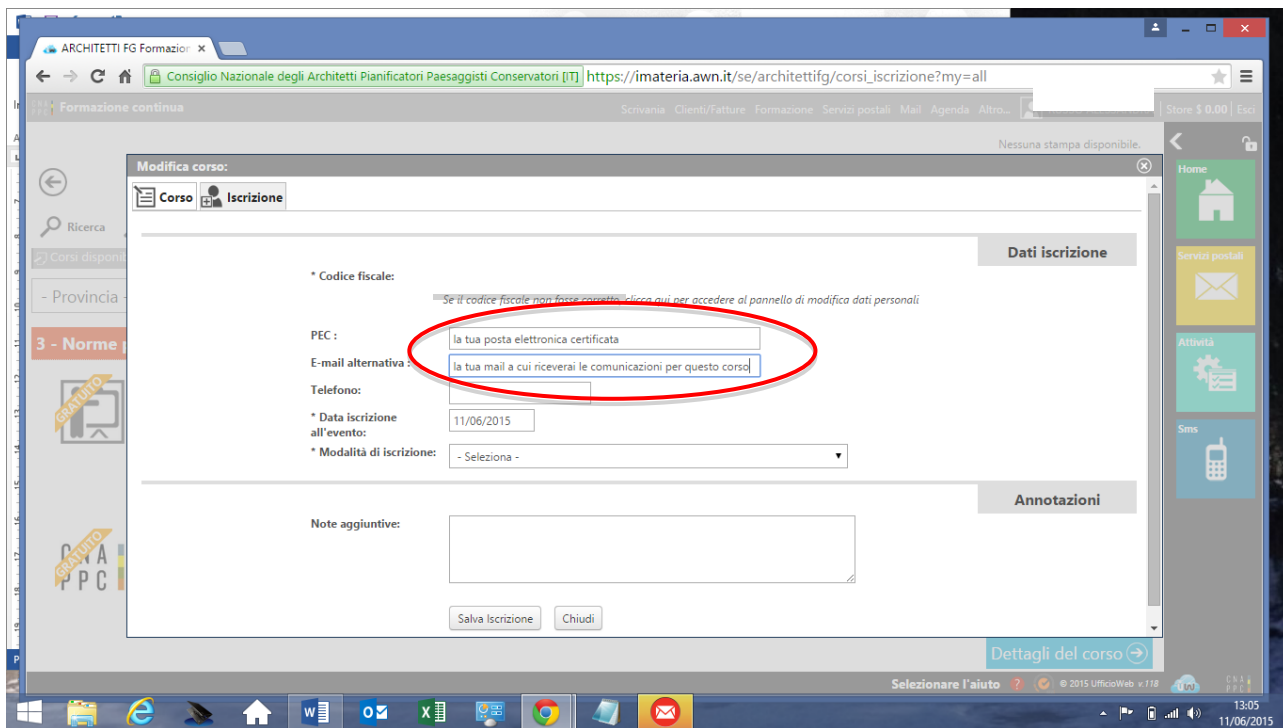
4. Hai effettuato l'accesso alla tua pagina personale! qui troverai l'elenco dei corsi formativi accreditati che hai frequentato o a cui sei iscritto a partire dal 2014. **Sulla barra in alto clicca su CORSI DISPONIBILI. In alto a sinistra clicca su RICERCA** per ricercare il corso cui vuoi iscriverti.

5. Nella finestra che si aprirà potrai inserire i dati relativi al corso "La riforma della normativa sui lavori pubblici – Procedura, Etica e Legalità negli affidamenti - Il contenzioso in materia di lavori pubblici – Il contratto - Il calcolo dei corrispettivi" (es. titolo, codice, sede, ecc). per esempio alla voce **codice inserire: ARGE05042018094940T10CFP00400** e cliccare su **TROVA**

6. trovato il corso **clicca su DETTAGLI DEL CORSO**

7. Hai avuto accesso alla pagina del corso. **Clicca su ISCRIZIONE in alto a sinistra.**

8. Compila la scheda con i tuoi dati.



9. Clicca su **SALVA ISCRIZIONE**

10. Nella tua pagina personale con l'elenco dei corsi frequentati comparirà anche il corso "La riforma della normativa sui lavori pubblici – Procedura, Etica e Legalità negli affidamenti - Il contenzioso in materia di lavori pubblici – Il contratto - Il calcolo dei corrispettivi" con le due icone al lato ("confermata" in verde e "presenza non registrata" ancora in blu in quanto il corso non è stato ancora frequentato). **Clicca ora sul logo del corso a sinistra.**

11. Nella nuova finestra **clicca su "Area riservata agli iscritti"** e successivamente su **"Abilita l'accesso al corso"**.

12. Clicca su **"Clicca qui per avviare il Corso"**, si aprirà, automaticamente, un nuovo pannello o scheda in Moodle.

13. Nella nuova scheda, su Moodle, dove comparirà la prima pagina del corso. **Clicca sul "La riforma della normativa sui Lavori Pubblici introdotta dal nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016), così come modificato dal decreto correttivo (D.Lgs. 56/2017)"** e accedi alle lezioni: adesso puoi cominciare il tuo percorso formativo! **FONDAMENTALE NON CHIUDERE LA SCHEDA SU IM@TERIA**

14. **IMPORTANTE!!! Una volta terminato il corso dovrai seguire gli ultimi tre passi per ottenere i CFP** (chiudere la scheda su Moodle)

1- su iM@teria: cliccare su **"Verifica esito del corso"** (vedi sotto), 2- verificare che il sistema abbia recepito la verifica, e 3- tornare dopo qualche ora su iM@teria per controllare che ti siano stati attribuiti i crediti. A quel punto nella videata saranno presenti due quadrati verdi con spunta.

ARCHITETTI FG Formazioni x

Consiglio Nazionale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori [IT] | [https://imateria.awn.it/se/architettifg/corsi\\_iscrizione?my=my](https://imateria.awn.it/se/architettifg/corsi_iscrizione?my=my)

Formazione continua

SUPERARE LA CRISI E COSTRUIRE UNA EDILIZIA SOSTENIBILE et Similia: 4 - Sostenibilità

ORDINE ARCHITETTI ROMA - DIPSE 26/03/2014 6 Presenza registrata

Store \$ 0.00 Esci

Modifica corso:

Salvataggio avvenuto correttamente!  
Il corso si è concluso con esito: **In fase di valutazione**

Corso Iscrizione Area riservata agli iscritti

1) Clicca qui per avviare il corso

2) Verifica esito del corso

Trascorsa **qualche ora** dal completamento le attività didattiche **E' NECESSARIO** recuperarne l'esito.

Corso erogato in modalità Formazione a Distanza (FAD), asincrona, articolato in 8 unità didattiche, con accesso all'intervento successivo previo superamento del test.

Per iscriversi al Corso e per frequentarlo occorrerà seguire i seguenti passaggi:

1. effettuare l'accesso alla propria area riservata della Piattaforma iM@teria (<https://imateria.awn.it>);
2. ricercare il corso "Corso di deontologia" CNA026052015190326T10CFP00400;
3. selezionare il corso con la tipologia "3 - E-learning asincrono";
4. effettuare l'iscrizione al corso (dal 3 giugno al 31 dicembre 2015).

Per il rilascio dei crediti è necessario superare i test predisposti all'interno del corso (nel caso di risposta negativa il video riprenderà dall'argomento precedente) e scaricare il Codice Deontologico, sul

13:11 11/06/2015