

REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI DATI PERSONALI: COSA CAMBIA IN ITALIA

COSA E' LA PRIVACY

- SOVRANITA' DELLA PERSONA SUI PROPRI DATI PERSONALI
- DIRITTO DELLA PERSONA DI DECIDERE IN MERITO ALLE PROPRIE INFORMAZIONI:
 - A CHI FORNIRLE;
 - QUANDO;
 - QUALI
 - PER FARNE COSA....
- DIRITTO DI ESERCITARE UN CONTROLLO SUI PROPRI DATI

COSA SI INTENDE PER DATO PERSONALE

- IN BASE AL NUOVO REGOLAMENTO:

DATO PERSONALE: «QUALSIASI INFORMAZIONE RIGUARDANTE UNA PERSONA FISICA IDENTIFICATA O INDENTIFICABILE ...ART. 4.1 «INTERESSATO»

DEFINIZIONE AMPIA

- NOME, DATI ANAGRAFICI
- DATI RELATIVI ALL'UBICAZIONE
- NUMERO DI IDENTIFICAZIONE (CODICE FISCALE, CARTA DI CREDITO)
- IDENTIFICATIVO ON LINE
- STATO DI SALUTE, ABITUDINI
- IMMAGINE, VOCE

CATEGORIE DI DATI PERSONALI

- **DATI PARTICOLARI:**

- ORIGINE RAZZIALE O ETNICA
- OPINIONI POLITICHE
- CONVINZIONI RELIGIOSE
- APPARTENENZA SINDACALE
- RELATIVI ALLA SALUTE
- RELATIVI ALLA VITA SESSUALE O ALL'ORIENTAMENTO SESSUALE
- DATI GENETICI
- DATI BIOMETRICI

- **DATI PENALI**

- CONDANNE PENALI
- REATI
- CONNESSI A MISURE DI SICUREZZA

TRATTAMENTO ART. 4.2. del REGOLAMENTO

- **«trattamento»**: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la **raccolta**, la **registrazione**, l'**organizzazione**, la **strutturazione**, la **conservazione**, l'**adattamento** o la **modifica**, l'**estrazione**, la **consultazione**, l'**uso**, la **comunicazione** mediante trasmissione, **diffusione** o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il **raffronto** o l'**interconnessione**, la **limitazione**, la **cancellazione** o la **distruzione**.

- SITRATTA DI UNA DEFINIZIONE AMPIA

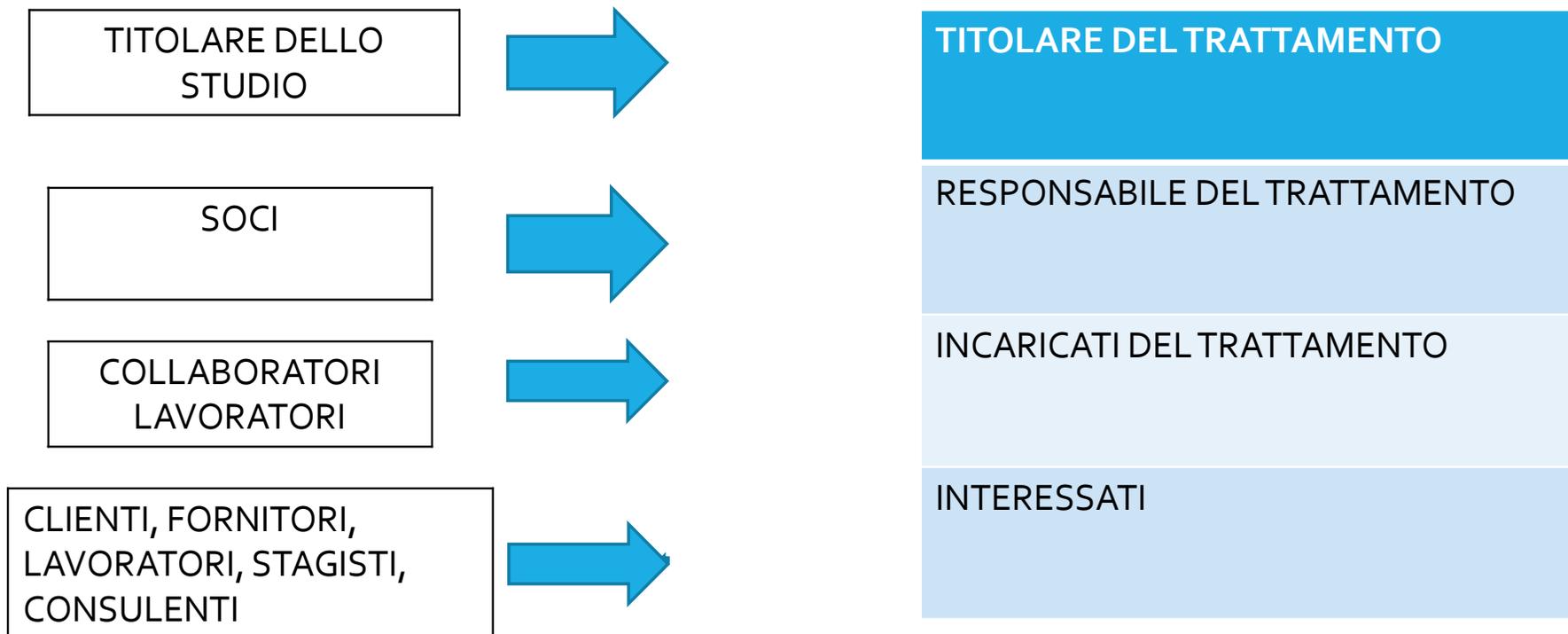
➤ DA RACCOLTA

A

➤ DISTRUZIONE

STUDIO PROFESSIONALE E SISTEMA PRIVACY

ESEMPIO DI STRUTTURA ORGANIZZATIVA



TITOLARE DEL TRATTAMENTO

- La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.
- E' IL SOGGETTO CHE DETERMINA LE FINALITA' E LE MODALITA' DEL TRATTAMENTO
- NON RICHIEDE NOMINE
- GLI SONO ATTRIBUITI TUTTI GLI OBBLIGHI DI ADEGUAMENTO ALLA LEGGE
- DEVE CONDURRE VERIFICHE PERIODICHE: CULPA IN VIGILANDO

CHI E' NELLO STUDIO?

- SE LO STUDIO E' UN'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE: È L'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE NEL SUO COMPLESSO
- SE LO STUDIO E' UNO STUDIO INDIVIDUALE: E' LA PERSONA FISICA TITOLARE DELLO STUDIO, IL SINGOLO PROFESSIONISTA

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

- la persona fisica o giuridica, che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento,
- DEVE ESSERE NOMINATO CON APPOSITO INCARICO SCRITTO DA PARTE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
- DUE TIPOLOGIE
- RESPONSABILE INTERNO: IN CASO DI STUDI DI GRANDI DIMENSIONI Può ESSERE UNO DEI SOCI
- RESPONSABILE ESTERNO: IL TECNICO DEL COMPUTER, IL COMMERCIALISTA, IL CONSULENTE DEL LAVORO

GLI INCARICATI

- SONO LE PERSONE CHE HANNO ACCESSO AI DATI PERSONALI E AGISCONO SOTTO L'AUTORITA' DEL TITOLARE E DEL RESPONSABILE
- DEVONO ESSERE INDIVIDUATI CON INCARICO SCRITTO DA PARTE DEL TITOLARE O DEL RESPONSABILE
- NELL'AMBITO DELL'INCARICO DEVONO ESSERE SPECIFICATE LE ISTRUZIONI PER SVOLGERE CORRETTAMENTE LA MANSIONE
- CIASCUN INCARICATO DEVE POTER ACCEDERE SOLO AI DATI PERSONALI NECESSARI PER LA MANSIONE

CHI DEVONO ESSERE NELLO STUDIO PROFESSIONALE?

TUTTI I LAVORATORI, I DIPENDENTI, GLI STAGISTI, I CONSULENTI

GLI INTERESSATI

- SONO LE PERSONE FISICHE A CUI SI RIFERISCONO I DATI PERSONALI

CHI SONO NELLO STUDIO PROFESSIONALE?

TUTTI COLORO DI CUI LO STUDIO DETIENE DATI PERSONALI

CLIENTI, FORNITORI, DIPENDENTI, COLLABORATORI, CANDIDATI, VISITATORI
WEB

L'INFORMATIVA

COSA E':

- DICHIARAZIONE DEL TITOLARE ALL'INTERESSATO
- SCOPO
- METTERE IN GRADO L'INTERESSATO DI CONOSCERE LE INTENZIONI DEL TITOLARE
- CONSENTIRGLI DI VALUTARE LE CONSEGUENZE DEL TRATTAMENTO DEI DATI
- POTER ACCETTARE O RIFIUTARE IL TRATTAMENTO

QUANDO E' NECESSARIA :

SEMPRE ANCHE SE NON DEVE ESSERE RICHIESTO IL CONSENSO

DEVE ESSERE RESA AL MOMENTO DELLA RACCOLTA , IN FORMA CONCISA, IN FORMA SCRITTA, CON MEZZI ELETTRONICI.

COSA DEVE CONTENERE L'INFORMATIVA

- IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE
- LA FINALITA' E LA BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO (CONTRATTO, RAPPORTO DI LAVORO, OBBLIGHI DI LEGGE...)
- LE CATEGORIE DI DESTINATARI AI QUALI POSSONO ESSERE TRASFERITI I DATI
- L'INTENZIONE DI TRASFERIRE I DATI EXTRA EU E LE GARANZIE ADOTTATE
- IL PERIODO DI CONSERVAZIONE E I CRITERI PER DETERMINARLO
- IL DIRITTO DI ACCESSO E ALLA PORTABILITA' DEI DATI
- IL DIRITTO DI REVOCARE IL CONSENSO
- IL DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO AL GARANTE
- SE IL CONFERIMENTO DEI DATI E' OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO E LE CONSEGUENZE DEL CONFERIMENTO
- L'ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO O DI PROFILAZIONE,

IL CONSENSO DELL'INTERESSATO

CONDIZIONI PER LA VALIDITA'

INFORMATO: NON E' VALIDO SE NON E' PRECEDUTO DA UNA INFORMATIVA

SPECIFICO: RICHIESTO IN MODO CHIARO E DISTINGUIBILE DAL RESTO

LIBERO: SVINCOLATO DA COSTRIZIONI

CONSAPEVOLE E INEQUIVOCABILE: NON VANNO BENE LE CASELLE
PREMARCATE

COSA DEVE FARE LO STUDIO IN BASE AL NUOVO REGOLAMENTO

- RENDERE L'INFORMATIVA PRIVACY
- ADOTTARE MISURE DI SICUREZZA : GARANTIRE ACCESSI LIMITATI NEI LUOGHI DOVE SONO PRESENTI DATI PERSONALI, PORTE CHIUSE, ARMADIETTI CHIUSI A CHIAVE)
- ADOTTARE MISURE CHE GARANTISCANO LA SICUREZZA INFORMATICA DEI DATI PERSONALI: USO DI PASSWORD PERSONALI/AGGIORNAMENTI PROGRAMMI/SISTEMI DI SALVATAGGIO DEI DATI
- NOMINA DI RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO
- NOMINA DI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO
- DEVONO ESSERE TRATTATI SOLO I DATI VERAMENTE INDESPENSABILI ALLO SVOLGIMENTO DEI PROPRI COMPITI PROFESSIONALI E DEVE ESSERE LIMITATO L'ACCESSO ALLE INFORMAZIONI SOLO A COLORO CHE DEVONO SVOLGERE L'ELABORAZIONE DEL DATO E SOLO PER IL TEMPO NECESSARIO

PROBLEMATICHE PRIVACY IN MERITO ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA

L'ESTENSIONE DELL'OBBLIGO DI
FATTURAZIONE ELETTRONICA,

ALLE OPERAZIONI
DA BUSINESS A CONSUMER PRESENTA
RILEVANTI CRITICITA' DAL PUNTO DI VISTA
DELLA TUTELA DEI DATI PERSONALI

PERCHE'

**A) L'OBBLIGO DI FATTURAZIONE
DETERMINA UN TRATTAMENTO
SISTEMATICO DI DATI PERSONALI SU
LARGA SCALA ANCHE DI CATEGORIE
PARTICOLARI DI DATI POTENZIALMENTE
RELATIVI AD OGNI ASPETTO DELLA VITA
QUOTIDIANA**

INFATTI:

L'AGENZIA DELLE ENTRATE DOPO AVER RECAPITATO LE FATTURE IN QUALITA' DI POSTINO, NON ARCHIVIA SOLO I DATI NECESSARI AD ASSolvere GLI OBBLIGHI FISCALI MA LA FATTURA VERA E PROPRIA CHE PUO' CONTENERE INFORMAZIONI NON NECESSARIAMENTE AI FINI FISCALI

QUESTO TRATTAMENTO NON APPARE
PROPORZIONATO ALL'OBIETTIVO DI
INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITO

B) PROBLEMI IN MERITO AL RUOLO ASSUNTO DAGLI INTERMEDIARI

NON E' DEFINITO IL RUOLO, A CHE TITOLO POSSONO
OPERARE? RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO?

C) MANCATA PREVISIONE DELLA CIFRATURA DEL FILE XML DELLA FATTURA ELETTRONICA

VISTO CHE E' PREVISTO L'UTILIZZO DELLA PEC PER LO SCAMBIO DELLE FATTURE CON CONSEGUENTE MEMORIZZAZIONE DEI DOCUMENTI SUI SERVER, GLI INTERESSATI POSSONO AVERE RISCHI DI ACCESSI NON AUTORIZZATI (USO NON ESCLUSIVO DELLA PEC, FURTO DI CREDENZIALI, ATTACCHI INFORMATICI)

D) SERVIZIO GRATUITO DI CONSERVAZIONE DELLE FATTURE DA PARTE DELL'AGENZIA

L'AGENZIA OFFRE UN SERVIZIO GRATUITO DI CONSERVAZIONE DELLE FATTURE

NON E' CHIARITO IL RUOLO ASSUNTO DALL' AGENZIA IN RELAZIONE AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI IN TALE SERVIZIO GRATUITO.

L'AGENZIA DELLE ENTRATE VORREBBE INSERIRE NEL TESTO DELL'ACCORDO PER IL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE CHE PREVEDA CHE NON POSSA ESSERE RITENUTA RESPONSABILE PER DANNI O PERDITE DI DATI. CIO' IN VIOLAZIONE DEL REGOLAMENTO