

GESTIONE FINANZIARIA ANNI 2014 – 2015

RELAZIONE SULLE ENTRATE

QUOTA ANNUALE DI ISCRIZIONE

Al 31 dicembre 2014 sono entrati € 495.441,00, relativi alle quote di iscrizione per l'anno 2014.

Nel 2015 si prevede un'entrata relativa alle quote d'iscrizione per l'anno 2015, al lordo di eventuali morosità, di € 518.005,00, arrotondati ad € 518.000,00 calcolata come segue:

iscritti al 31.12.2014	2.857
nuovi iscritti anno 2015	55 (inclusi trasferimenti e reinscrizioni)
previsione cancellati anno 2015	60
neomamme esenti quota 2015	57

totale previsione quote al 31.12.2015 2.795

di cui n. 180 iscritti nel 2013, 2014 e 2015, paganti quota ridotta, che dal 2013 è stata diminuita da € 146,43 ad € euro 103,00, e n. 2615 iscritti con più di tre anni di anzianità (inclusi i trasferimenti presso il nostro Ordine), paganti la quota di euro 191,00.

Nel 2015 si conferma l'inversione di tendenza cui si è assistito nel corso degli ultimi anni che ha portato ad un costante aumento delle cancellazioni ed alla contestuale riduzione delle nuove iscrizioni.

Nell'elaborazione della previsione di entrata di questa voce si tiene dunque conto di questo dato aumentando il numero delle cancellazioni rispetto alla previsione delle nuove iscrizioni.

TASSA PER PRIMA ISCRIZIONE-DIRITTI PER CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI

Al 31 dicembre 2014 sono entrati € 6.500,00 per n. 65 tasse per prima iscrizione (di € 100,00), € 735,00 per n. 49 cancellazioni pagate (€ 15,00 ciascuna) e € 150,00 per n. 06 trasferimenti ad altro Ordine (€ 25,00 ciascuno).

Nel 2015 si prevede di incassare € 4.500,00 per n. 45 prime iscrizioni, € 600,00 per n. 40 cancellazioni ed € 250,00 per n.10 trasferimenti.

DIRITTI SEGRETERIA PER NUOVE ISCRIZIONI e REISCRIZIONI

Al 31 dicembre 2014 sono entrati €1.675,00 per diritti segreteria applicati sulle nuove iscrizioni e re-iscrizioni (€ 25,00 ciascuno).

Nel 2015 si prevede di incassare €1.375,00 per n.55 iscrizioni.

DIRITTI PER RITARDATO PAGAMENTO

Dal 2015, in caso di ritardato pagamento, varrà applicata una mora come segue:

€ 20 per i pagamenti effettuali **tra il 31/03 ed il 31/05** ed **€ 50** dal **01/06 al 31/12/2015**, con eventuale addebito della mora sul Mav dell'anno successivo, in caso di omissione.

Per tale voce si prevede un'entrata pari ad € 2.500,00.

TASSA LIQUIDAZIONE PARCELLE

Al 31 dicembre 2014 sono entrati € 1.395,26, le parcelle pervenute sono n.08, di cui 01 di importo superiore a € 50.000,00.

Nel 2015 si prevede un'entrata di € 1.000,00.

INTERESSI

Al 31 dicembre 2014 sono entrati € 6.569,41

Ascrivibili a interessi su Titoli di Stato (BTP) e liquidazione interessi Unicredit

Per il 2015, si prevede un'entrata pari ad € 4.500,00

ALTRI RIMBORSI

Al 31 dicembre 2014 le entrate sono state di € 8.241,80, di cui € 3.685,58 relativi al contratto di sub-affitto e alle spese di mantenimento e successiva chiusura della sede di Chiavari da parte dell'Ordine degli Ingegneri. Altri rimborsi relativi alla sede di Chiavari sono composti dal rimborso Enel pari ad € 52,24 e dall'acquisto da parte della Società Economica di Chiavari del blocco cucina ivi contenuto, pari ad € 400,00.

Si registrano inoltre € 500,00 relativi al rimborso di Ance Liguria per l'utilizzo del Portale Ortofotogenova, € 2.486,50 relativi alle spese di istruttoria per l'accreditamento degli eventi formativi promossi da Enti III, € 683,48 quale rimborso spese da parte del Consiglio Nazionale per la partecipazione dell'arch. Parodi alla festa dell'architetto a Lampedusa, quale rappresentate Umar.

Ulteriori rimborsi provengono da KeraKoll (€ 9,34), da Unicredit per spese bancarie (€ 9,66) e dallo storno di una parcella per traduzioni in Vietnamita da parte del Professor Tran Than Quiet per un importo pari ad € 415,00.

Per il 2015, tenuto della chiusura della sede decentrata di Chiavari e delle spese di istruttoria che permangono in capo agli Enti formatori che propongano eventi formativi per l'accreditamento, si prevede un'entrata di € 6.000,00 complessivi.

INTERESSI ATTIVI AXA

Nel 2014 gli investimenti nella polizza Libero Gold di Axa hanno fatto registrare un'entrata pari ad € 4.214,97, per l'anno 2013.

Nel 2015 si prevede un'entrata pari ad € 3.500 relativa all'anno 2014.

QUOTE CNA

Al 31 dicembre 2014 sono entrati € 87.924,00 per n. 2690 quote girate al Consiglio Nazionale. Si tenga presente che l'Ordine ha volontariamente ridotto l'importo delle quote richieste agli iscritti da meno di tre anni del 50% (prassi adottata anche dal CNA per gli iscritti successivi all'anno 2013). La quota pagata dagli iscritti da più di tre anni all'Ordine ammonta a € 34,00 ad iscritto. Si registrano quindi 208 quote da 17,00 € e 2482 da 34€.

Per il 2015 si prevede un'entrata di € 91.970,00, arrotondati ad € 91.900,00, se le quote versate al 31.12.15 saranno 2.795 come ipotizzato al capitolo "quote annuali di iscrizione".

SPONSORS E PUBBLICITA' COMMERCIALE

Al 31 dicembre 2014 le entrate da sponsors sono state di € 17.727,97, + iva di cui € 16.727,97 + iva versati dalle seguenti ditte per pubblicità sulla Agenda degli Architetti 2014: Nuovartigiana, Molinari Arredamenti, Falegnameria Francesco Pesce, G. Oliva S.a.s., Bernardini Legno, Mar Genova S.a.s., Genoa Lamp, Merello e Figli, Fresia Alluminio, Filippo Rolla, Borea Due, Bozzo Archimede Arredamenti, Edilpiemme

srl, M.P.R., Demo Spa, Pattono Srl, Mazzitelli Italia Srl ; € 1.000,00 + iva, versati da Dharma Solutions per pubblicità sulla Agenda degli Architetti 2013;

Per il 2015 si prevede un'entrata di € 10.000,00+ iva per sponsorizzazioni varie, fra cui quelle legate alla redazione dell'Agenda 2015.

AFFITTO SALA

Al 31 dicembre 2014 sono entrate € 500,00+iva per affitto sala per il seminario di tipo commerciale organizzate da Negroni Key Engeneering Srl del 29.01.2014

Per il 2015 si prevede un'entrata di € 500,00+iva.

CORSI COMMERCIALI

Nel 2014 si è tenuto il corso di aggiornamento Prevenzione Incendi della durata di 20 ore ex legge 818/2011. L'importo totale da registrare sotto questa voce è pari ad € 4.060,00.

Per il 2015, si prevede un'entrata pari ad € 6.000,00.

ENTRATE PER PARTITE DI GIRO

IVA a DEBITO

Nel corso del 2003 è stata aperta la partita IVA dell'Ordine per quanto riguarda l'attività "commerciale" e cioè i corsi e le sponsorizzazioni. L'IVA a debito è in parte compensata dall'IVA a credito a seconda del pro-rata annuale.

Le entrate riguardanti le attività commerciali (sponsorizzazioni, corsi ed entrate commerciali varie) sono assoggettate a tassazione IRES.

Dal 2013 gli importi relativi a tale voce sono stati inseriti nelle partite di giro, rivestendo l'Ordine la figura di sostituto d'imposta.

Al 31 dicembre 2014 l'IVA a debito è stata pari ad € 4.010,10.

Nel 2015 si prevede un'IVA a debito pari ad € 2.750,00 così come calcolato dalla Dott.ssa Sivori sulla base delle previsioni delle entrate commerciali.

IVA a CREDITO

Si tratta dell'IVA generata in corso d'anno dalle fatture riguardanti l'attività commerciale (es. pagamento fatture diritti di agenzia per la ricerca degli sponsor, fatture per le pubblicazioni pubblicitarie, ecc.).

Come nel caso dell'IVA a debito, dal 2013 gli importi relativi a tale voce sono stati inseriti nelle partite di giro.

Nel 2014 l'IVA a credito è stata di € 5.056,22.

Nel 2015 si prevede Iva a credito pari a € 7.700,00.

RELAZIONE SULLE USCITE 2014 – 2015

A - GESTIONE SEDE

AFFITTO

Nel 2014 la spesa d'affitto è stata complessivamente di € 29.203,24. Per quanto attiene la sede di piazza San Matteo 18 (Chiostro), si è assistito ad un incremento dell'affitto mensile: da € 2.068,67 ad € 2.077,99 derivante dall'applicazione dell'adeguamento Istat. L'affitto del magazzino di Vico Fiascaie, pari ad € 350,00, è rimasto invariato. Nel corso del 2014 è stata pagata la tassa di registrazione del contratto di affitto del magazzino.

Nel 2015 si prevede una spesa di € 30.500,00 (inclusiva dei costi di registrazione dei relativi contratti).

AMMINISTRAZIONE

Nel 2014 la spesa è stata di € 678,49.

Nel 2015 si prevede una spesa di € 1.000,00.

LUCE E RISCALDAMENTO

Nel 2014 la spesa è stata pari ad € 5.012,45, di cui € 1.493,00 per riscaldamento a gas ed € 3.519,45 per luce e riscaldamento ad aria calda.

Nel 2015 si prevede una spesa di € 6.500,00.

TELEFONO

Nel 2014 la spesa registrata in questa voce è pari ad € 13.315,80, di cui € 2.767,65 per le linee telefoniche, una linea fax, Internet e ADSL gestite da Fastfone e Wind.

Nelle suddette spese sono compresi Euro 720,55, di cui sussistono dubbi sull'inerenza con le attività Istituzionali; per tale cifra è stato conferito incarico a consulente legale per le opportune valutazioni ed il conseguente inoltro all'autorità giudiziaria.

Per il 2015 si prevede una spesa pari ad € 22.000,00. Tenuto conto delle fatture ad oggi pervenute si evidenziano Euro 8.599,51 di cui sussistono dubbi sull'inerenza con le attività Istituzionali, per tale cifra è stato conferito incarico a consulente legale per le opportune valutazioni ed il conseguente inoltro all'autorità giudiziaria.

TASSA RIFIUTI SOLIDI

Nel 2014 la spesa è stata di € 2.449,00 per la tassa dei rifiuti solidi.

Nel 2015 si prevede una spesa di € 3.000,00.

VIGILANZA

Nel 2014 la spesa sostenuta per la vigilanza notturna è stata di € 444,04.

Nel 2015 si prevede una spesa di € 500,00 considerando la possibilità di un aumento.

ASSICURAZIONI

Nel 2014 la spesa è stata di € 6.941,00 per tutela legale Consiglieri, R.C. generale e privacy per Consiglieri, incendio e furto sede Ordine e privacy personale dipendente.

Nel 2015 si prevede una spesa complessiva di € 7.500,00.

PULIZIE

Nel 2014 si sono spesi € 4.932,08.

Nel 2015 si prevede una spesa totale di € 6.000,00.

SEDE DECENTRATA A CHIAVARI

In data 30 giugno **2014**, è stata chiusa la Sede decentrata di Chiavari.

Nel primo semestre di tale anno sono stati spesi € 7.877,52, somma comprendente: affitto e spese di amministrazione ed acqua (€ 3.743,74);

luce (€ 322,88);

pulizia locali (€ 925,47);

registrazione ed imposte di registro per il recesso dal contratto di locazione della sede e del suo magazzino (€ 723,08);

trasloco (€1.220,00);

manutenzione calderina, fotocopiatrice, gas e varie (€ 942,35).

Le spese indicate sono state rimborsate al 50% dall'Ordine degli Ingegneri (detratte le spese relative alla telefonia fissa da loro sostenute) al quale, dal mese di marzo 2007 fino al maggio 2014, l'Ordine aveva subaffittato alcuni locali (si veda la voce di entrata "altri rimborsi").

B - PERSONALE

PERSONALE - STIPENDI

Nel 2014, tenuto conto del notevole incremento dell'attività lavorativa dovuta all'istituzione del Consiglio di Disciplina ed agli obblighi derivanti dalla formazione continua degli iscritti e considerato che le risorse a disposizione dell'Ordine constavano di due sole dipendenti con contratto a tempo indeterminato, si è ritenuto dover consolidare la pianta organica attraverso un bando di concorso finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di altre due risorse, portando a fissare il numero delle dipendenti in 4 unità, come da pianta organica dell'Ordine fino al maggio 2012.

L'importo di spesa per tale voce è quindi pari ad € 81.046,68 per le competenze relative al personale in forza presso l'Ordine con contratti a tempo indeterminato e determinato.

Nel 2015, si imputa a preventivo una spesa complessiva di € 92.000,00 relativa alle competenze del personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato, in base alle previsioni dello studio Lupi e Puppo.

PERSONALE - CONTRIBUTI INPS ENPDEP INAIL IRAP

Nel 2014 la spesa è stata di € 45.865,33 per il personale dipendente.

Nel 2015 si prevede una spesa di € 41.000,00, come da indicazione dello studio Lupi e Puppo.

PERSONALE - RITENUTE FISCALI

Nel 2014 le ritenute fiscali operate dall'Ordine sugli stipendi del personale sono state di € 17.078,22.

Nel 2015 si prevede una spesa di € 30.000,00, come da indicazione dello studio Lupi e Puppo.

FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ENTE

Nel 2014 sono stati pagati al personale complessivamente € 3.241,00 relativi al saldo dell'anno 2013.

Nel 2015 è stata calcolata una cifra pari ad € 3.395,00 per saldo anno 2014.

CONTRIBUTI E RITENUTE FISCALI SU FONDO

Nel 2014 i contributi e le ritenute fiscali ammontano ad € 2.739,95.

Per il 2015 si considerano a preventivo € 3.000,00.

AMMINISTRAZIONE PERSONALE

Nel 2014 lo studio Lupi-Puppo ha redatto i fogli paga per il personale, il modello 770 ed ha fornito consulenza al Consiglio per le assunzioni temporanee.

La spesa è stata di € 2.460,26.

Nel 2015 si prevedono per analogia € 3.400,00.

C - ORDINARIA AMMINISTRAZIONE

SPESE POSTALI E VALORI BOLLATI

Nel 2014 la spesa è stata di € 12.965,72, di cui € 7.219,28 per la lavorazione, affrancatura e spedizione di agende e notes 2014 e la rimanente parte per lettere, raccomandate, telegrammi, tassate, contributo unificato per tassazione di atti giudiziari, convocazioni nuovi iscritti, notifiche tramite ufficiale giudiziario, raccomandate per sollecito ai morosi, utilizzo tagliandi urbani e corrieri nazionali, acquisto marche da bollo da apporre su ricevute, domande iscrizione, certificati, nullasta e notifiche con Ufficiali Giudiziari.

Nel 2015 si prevede una spesa di € 16.000,00, comprensiva del pagamento della spedizione dell'agenda del 2016.

BUSTE - STAMPATI - CANCELLERIA E CARTA FOTOCOPIE

Nel 2014 sotto queste voci sono state spese € 6.606,34, relativi a: buste intestate, carta intestata, biglietti da visita, masterizzazione dvd incontro con Consigliere Nazionale arch. Pisciotta, modulistica parcelle, e cancelleria varia.

La voce cancelleria comprende la spesa per la carta per le fotocopie, toner e drum per fotocopiatrici e stampanti e fax, lavagne cartacee, etichette per indirizzari, masterizzazione dvd.

Nel 2015 si prevede una spesa di € 7.500,00.

MANUTENZIONE SEDE E MACCHINE

Nel 2014 sono stati spesi € 11.150,77 per:

- canone manutenzione fotocopiatrice (Ricoh Italia € 397,43);
- canone manutenzione fotocopiatrice (Graphicopy € 597,31);
- aggiornamento programma ISI Albo e contabilità (€ 927,20);
- revisione degli estintori (CMA € 134,38);
- canone annuo relativo agli anni 2013 e 2014 per la manutenzione dei sistemi informatici inclusa la licenza antivirus (fastfone € 5.153,28);
- manutenzione della calderina e sostituzione valvola (Genova Gas € 299,00);
- manutenzione sede e magazzino, trasporto materiali per allestimenti mostre e convegni, ritiro carta archivio, lavori di sistemazione archivio, sostituzione serratura porta di entrata, riparazioni all'impianto elettrico, piccole riparazioni (€ 1.991,54);

- acquisto materiale vari di consumo per sede, acqua minerale, colonnina acqua sala riunioni, bibite e caffè € 1.650,63.

Per il 2015 si prevede una spesa di € 12.000,00 per i contratti sopra indicati e per spese analoghe oltre alle spese per la manutenzione informatica (previsti per circa € 2.800,00 annui) e quelle relative alla manutenzione degli impianti di condizionamento.

ABBONAMENTI A RIVISTE

Nel 2014 sono stati spesi € 2.020,78 per mantenimento dominio Aruba, per abbonamenti Norme Edili, quotidiani, acquisto libri.

Nel 2015 si prevede una spesa di € 3.000,00 giustificata dagli abbonamenti di cui sopra, incluso The Plan ed eventuali abbonamenti a quotidiani e da eventuali spese che possono sorgere in corso d'anno.

AMMINISTRAZIONE LEGALE e FISCALE

Nel 2014 la spesa totale è stata di € 28.340,67 ripartita fra: lo Studio Strada Borghetti Cavo e Associati (dott.ssa Sivori) per la consulenza su materia fiscale e contabile all'Ordine; l'arch. Amico per prestazione R.S.P.P. per la sede di Genova e di Chiavari; lo studio notarile Fusaro per la consulenza e gli atti redatti per la costituzione della Fondazione, l'avv. Masini per le consulenze prestate per l'assunzione delle due risorse aggiunte all'organico dell'Ordine, il dott. Rouvery per la consulenza prestata per il bando di concorso per l'assunzione delle due risorse, lo studio Peroni per le visite mediche previste per legge per il personale, lo studio Ceresa-Gastaldo per la consulenza ed assistenza fornita in ordine ad una pratica di cancellazione dall'Albo; l'avv. Ruberto per l'assistenza ai procedimenti disciplinari, gli studi degli avvocati Damonte, Inglese, Bassoli per consulenze e pareri, il centro servizi e ricerche per l'invio telematico di documentazione all'Agenzia delle Entrate.

Nel 2015 si prevede una spesa pari ad € 29.000,00, motivata, oltre che da € 800,00 circa (Iva compresa) a trimestre per la consulenza amministrativo fiscale dello studio Strada Borghetti Cavo e Associati (dott.ssa Sivori), anche dalle spese legate alle consulenze legali a supporto dell'attività del Consiglio di Disciplina. A seguito della sua istituzione, infatti, si è assistito, nel corso dello scorso anno, ad un notevole aumento delle pratiche disciplinari seguite dall'avv. Ruberto. Inoltre, si considera l'eventuale necessità di richiedere altre consulenze fiscali o legali per questioni che possono sorgere in corso d'anno.

RITENUTE D'ACCONTO

Nel 2014 sono stati spesi € 4.785,65 per le ritenute relative alle prestazioni occasionali e le prestazioni dei consulenti, dei lavoratori autonomi che fanno fattura all'Ordine ecc.

Nel 2015 le ritenute afferenti le prestazioni indicate in titoli diversi dall'Ordinaria amministrazione (es,. attività editoriale o circolari, Oa) sono state inglobate nelle previsioni ad esse relative.

Per quest'anno, si prevede una spesa pari ad € 6.200,00.

SPESE BANCARIE

Nel 2014 sono stati spesi € 1.332,09 comprensive di bolli, commissioni, canone di custodia titoli, canone pos, canone di gestione conto, interessi passivi, spese invio comunicazioni.

Nel 2015 si prevede una spesa di € 1.700,00.

SPESE PER MAV

Nel 2014 sono stati spesi € 2.120,25 per riscossione quote tramite Unicredit che ha richiesto € 0,75 per ogni MAV inviata.

Nel 2015 si prevede una spesa pari ad € 2.083,00, calcolati per analogia.

D – ATTIVITA' ISTITUZIONALI CULTURALI E SERVIZI

ATTIVITA' DI CONSIGLIO

Nel 2014 sono stati spesi € 32.215,31 complessivi per le spese vive sostenute dal Consiglio in corso d'anno per gli incontri ed attività istituzionali (fra cui € 5.000,00 come contributo per il Bando di Concorso "Amici della Sopraelevata"), i rimborsi e per il rinnovo della quota associativa INU. Nelle suddette spese sono compresi Euro 4.140,00, di cui sussistono dubbi sull'inerenza con le attività Istituzionali; per tale cifra è stato conferito incarico a consulente legale per le opportune valutazioni ed il conseguente inoltro all'autorità giudiziaria.

Nel 2015 si prevede un'uscita pari ad € 37.000,00, in considerazione delle spese che saranno sostenute per le diverse attività Istituzionali in corso d'anno, nelle suddette spese sono compresi Euro 320,00, di cui sussistono dubbi sull'inerenza con le attività Istituzionali; per tale cifra è stato conferito incarico a consulente legale per le opportune valutazioni ed il conseguente inoltro all'autorità giudiziaria.

INCONTRI CNA

Nel 2014 la spesa relativa a questa voce è stata pari ad € 46.910,23.

Essa include l'ammontare dei premi corrisposti per il bando di Concorso Historical Hanoi 2013, pari ad € 20.500,00 complessivi, i costi sostenuti in occasione della premiazione ad Hanoi e contestuale inaugurazione della mostra, la missione condotta ad Hai Phong in rappresentanza del CNA per verificare la possibilità di proporre studi per la conversione del suo Porto, le spese relative all'incontro Umar tenutosi a Genova il 30/31 maggio e contestuale mostra sulla Libia la partecipazione agli incontri presso il CNA a Roma, l'adesione alle Conferenze degli Ordini svoltesi in corso d'anno.

Nel 2015 si preventiva una spesa pari ad € 31.000,00, calcolata per la partecipazione agli incontri presso il CNA ed alle Conferenze degli Ordini oltre che per il prosieguo delle attività legate al progetto d'internazionalizzazione del Consiglio Nazionale, come nel caso della mostra itinerante "Città d'Italia" cui il nostro ordine è stato chiamato a partecipare.

CONVEGNI E SEMINARI

Nel 2014 sono stati spesi € 1.351,80 relativamente a: incontri e convegni slegati dall'attività formativa.

Nel 2015 si prevede un'uscita pari ad € 3.000,00, per l'organizzazione di seminari od eventi simili.

FORMAZIONE CONTINUA

Nel 2014, a seguito dell'entrata in vigore del regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo, ai sensi dell'art.7 del DPR 137/2012, è stata inserita a bilancio una nuova voce dedicata alle spese relative alla gestione della formazione continua degli iscritti.

Durante questo primo anno, a fronte di 105 eventi formativi accreditati dal nostro Ordine, per un totale di 893 crediti distribuiti a 9.469 partecipanti, di cui 36 organizzati direttamente a spese dell'Ordine per un totale di 153 crediti distribuiti a 6.641 partecipanti, si assiste ad un impegno totale pari ad € 33.411,42 (ovvero 5,03 euro a partecipante) per sostenere le seguenti spese: affitto delle sale ospitanti gli eventi formativi ed apparecchiature audio e video, i rimborsi spese per i docenti (solo in caso di corsi offerti gratuitamente agli iscritti), le spese per i materiali didattici, la video-registrazione e montaggio di eventi formativi, materiali di supporto funzionali all'attività formativa, le spese relative alle risorse impiegate per la rilevazione delle presenze, i contributi offerti per l'organizzazione di eventi formativi da parte di soggetti terzi.

Nel 2015 si prevede un importo pari ad € 36.000,00, per sostenere le stesse tipologie di spesa oltre che i servizi di consulenza prestati dallo Studio Firpo per l'utilizzo del rilevamento automatico delle presenze durante gli eventi formativi e la post elaborazione dei relativi dati.

CONSULTA EDILE E FEDERAZIONE ORDINI LIGURIA

Nel 2014 sono usciti € 552,50 per spese vive sostenute per gli incontri di Federazione.

Nel 2015 si prevede una spesa di € 2.000,00 così distribuiti:

- Consulta, pagamento 2014 per un importo totale di € 1.000,00;
- Federazione € 500,00;
- spese per incontri € 500,00.

E – INFORMAZIONE

SPESE DI PUBBLICITA' – L.67/87 n. 5

Questa voce è inserita obbligatoriamente ai sensi della L. 67/87, art. 5. Si tratta delle pubblicazioni, delle inserzioni sui quotidiani e riviste e delle trasmissioni televisive nelle quali compare il nome dell'Ordine (es. inserzioni relative all'Assemblea per il Bilancio, alle elezioni del Consiglio, ai concorsi ed attività promosse dall'Ordine ed ai necrologi).

Nel 2014 la spesa sostenuta è stata di € 393,60 per le pubblicazioni sui quotidiani riguardanti la convocazione dell'Assemblea di Bilancio dell'Ordine e la pubblicizzazione del Bando di Concorso per l'assunzione del personale.

Nel 2015 la previsione di spesa è di € 5.000,00 per le motivazioni di cui sopra e per l'eventuale acquisto di spazi su quotidiani o per trasmissioni televisive.

ATTIVITA' EDITORIALE

Nel 2014 vi è stata una spesa pari ad € 4.167,52 per l'acquisto di DVD tecnici de Il Sole 24Ore oltre che per la traduzione e revisione del catalogo dei progetti vincitori del Concorso "Historical Hanoi 2013".

Nel 2015 si è prevista una spesa di € 11.000,00 inclusiva delle ritenute d'acconto, per le motivazioni di cui sopra.

CIRCOLARI, OAG, SITO

Nel 2014 sono state spese, al lordo delle ritenute, € 17.880,11, così ripartiti: per il canone annuale di utilizzo della mailing-list e banda internet € 3.294,00; per la redazione di OA (arch. Di Dio) € 10.137,69; per aggiornamenti mailing-list e sito (arch. Cibrario) € 3.623,70, per sviluppo software e sito (Sig. Rosi) € 824,72.

Nel 2015, per le motivazioni di cui sopra ed in considerazione delle innovazioni da apportare al sito al fine di migliorare i servizi offerti agli iscritti, anche in relazione alla gestione della formazione continua, si prevede una spesa di € 23.000,00 (inclusivi delle ritenute).

COMUNICAZIONE TRAMITE STAMPA

Nel 2014 sono stati spesi € 18.056,23 per i servizi di relazioni pubbliche ed ufficio stampa prestati dallo studio Viale Von Der Goltz.

Nel 2015 si valuteranno i servizi offerti da altri professionisti del settore. Si ritiene di imputare sotto tale voce una spesa previsionale pari ad € 10.000,00 per suddetti servizi.

F- CONSIGLIO NAZIONALE

CONTRIBUTI C.N.A.

Nel 2014 sono stati spesi € 96.747,00.

Nel 2015 si prevede una spesa di € 95.948,00, al lordo dei cancellati, arrotondata a 96.000,00 € se gli iscritti al 31.12.15 saranno 2.912. La differenza rispetto alle entrate è data dal diverso calcolo relativo alle quote CNA che impone il pagamento della quota per tutti gli iscritti nell'anno 2014 (incluse le neomamme ed eventuali cancellati in corso d'anno) in aggiunta alle nuove iscrizioni 2015.

G – CORSI (attività commerciale)

Nel 2014 non si è registrata alcuna uscita sotto questa voce.

Per il 2015 si prevede un'uscita di € 10.000,00 per il pagamento dei docenti ed i materiali.

ATTIVITA' EDITORIALE (commerciale)

Nel 2014 la spesa è stata pari ad € 22.982,80, di cui € 13.020,80 per la progettazione grafica e realizzazione dell'agenda 2014 da parte della Sig.ra Picciotto, € 6.000,00 per la realizzazione da parte di Darts Engineering srl della App per la realtà aumentata dell'agenda 2014 € 3.962,00, mentre sono stati spesi per i diritti di provvigione per la ricerca degli sponsor per l'agenda 2014 da parte di Paolina Antognetti € 6.000,00.

Nel 2015 si prevede un'uscita pari ad € 25.000,00

H – IVA

I – IMPOSTE

IMPOSTE SULLE ENTRATE COMMERCIALI

Nel 2014 le imposte sulle entrate commerciali sono state di soli € 535,31.

Nel 2015 le imposte saranno proporzionali alle entrate commerciali del 2015 per corsi, sponsor e affitto sala. Le imposte sono calcolate dalla dott.ssa Paola Sivori per una cifra previsionale pari ad € 708,30.

ASSISTENZA FISCALE, LEGALE E GIURIDICA DIVERSA DALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE

Nel 2014 sono stati spesi € 23.811,87, così ripartiti:

€ 4.195,69 per attivazione e rinnovo PEC in base alla convenzione stipulata con Aruba;

€ 7.562,00 per il servizio di Europaconcorsi;

€ 7.198,00 per l'accesso degli iscritti al portale Ortofotogenova creato dallo Studio Sit;

€ 4.856,18 sono stati pagati alla avv. Ruberto, all'avv. Damonte, all'avv. Carrossino ed all'avv. Brida, all'avv. Masetti, all'avv. Medina, all'avv. Assereto, ai dott. commercialisti Pecoraro e Sivori per consulenze e i pareri forniti in favore degli iscritti.

Nel 2015 si calcola una previsione di spesa pari ad € 24.000,00 inclusiva delle ritenute d'acconto Irpef ed Irap, proporzionate alle consulenze richieste, alle prestazioni di professionisti, per i servizi sopradescritti e similari.

USCITE STRAORDINARIE

MOBILI, ATTREZZATURE, MACCHINE ELETTRONICHE, LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE e TELEFONI e TRASLOCO UTENZE

Nel 2014 – la spesa è stata di € 499,00 relativa all'acquisto di una stampante multifunzione.

Nel 2015 la previsione di spesa totale è di € 23.000,00.

LIQUIDAZIONE TFR PER DIMISSIONI O ANTICIPI

T.F.R.

Nel 2014 sotto questa voce, che rientra fra le spese straordinarie visto il ruolo di eccezionalità che tale uscita riveste, si è registrata una spesa pari ad € 10.000,00 per l'anticipo TFR richiesto dalla dott.ssa del Portillo.

Si deve tenere presente che il Trattamento per Fine Rapporto di Lavoro è inserito nel passivo del conto patrimoniale.

Per il 2015 non si prevedono uscite in questa voce, posta l'eccezionalità di tale uscita.

PIATTAFORMA – WEBTV-CONCORSO

Nel 2014 sono state inserite nuove voci dedicate a spese straordinarie per i seguenti argomenti:

- acquisto di una **piattaforma** dedicata alla formazione degli iscritti, a seguito dell'entrata in vigore dell'obbligo di formazione da parte degli iscritti (come previsto dall'art. 7 del DPR 7 agosto 2012 n.137) col fine di mettere in grado gli iscritti di seguire più agevolmente i programmi di formazione proposti dall'Ordine attraverso le modalità di E-learning o webinar.
A seguito dell'attivazione da parte del CNAPPC della Piattaforma Im@teria, tale spesa non si è più resa necessaria.
- acquisto di un **canale WEBTV** finalizzato all'aggiornamento ed informazione degli iscritti. Questo contenitore potrà essere utilizzato anche per attività pubblicitaria che porteranno a sponsorizzazioni che potranno coprirne parte delle spese di mantenimento.
Per supplire a questo servizio, che vedrà la propria concreta realizzazione nel corso del 2015 è stata spesa una cifra pari ad € 4.819,00;
Per il 2015 si pone a bilancio una disponibilità pari ad € 24.000,00

- **Nel 2014** si sono svolti i lavori preparatori per il concorso: **"sulla rotta di Colombo"**, riservato ad architetti italiani in joint con architetti cubani, organizzato in collaborazione con il Consiglio Nazionale e l'Ordine degli architetti ed ingegneri di Cuba per il restauro di un edificio a Gibara.

Tale iniziativa ha portato allo svolgimento di due Missioni Cuba, inserite nel progetto di Internazionalizzazione del CNAPPC, che hanno portato i rappresentanti Istituzionali del Historiador de la Ciudad de La Havana a proporre al nostro Ordine di partecipare alla progettazione e restauro dell'immobile denominato "Las Maravillas", sito nel centro della Capitale Cubana. Tale iniziativa è attualmente al vaglio del nostro Ordine e del Consiglio Nazionale. La cifra spesa per tale iniziativa è pari ad € 29.692,51. Nella suddetta spesa sono compresi Euro 15.386,23 di cui sussistono dubbi sull'inerenza con le attività Istituzionali; per tale cifra è stato conferito incarico a consulente legale per le opportune valutazioni ed il conseguente inoltro all'autorità giudiziaria.

Nel 2015 si prevede di inserire a bilancio un cifra pari ad € 10.000,00, per iniziative nell'ambito dell'internazionalizzazione della professione.

TRASFERIMENTO FONDI ALLA FONDAZIONE

Nel 2015 si prevede di trasferire un importo pari ad € 70.000,00 alla Fondazione OAGE per attività formative e culturali, oltre che per il suo sostentamento.

Il programma delle attività sarà condiviso fra la Fondazione ed il Consiglio dell'Ordine. Si auspica un progressivo passaggio dell'attività formativa alla Fondazione.

L'importo da trasferire di Euro 70.000 sarà attinto per Euro 30.000 da riserve relative agli anni precedenti e per Euro 40.000 utilizzando apposito fondo accantonato risultante a bilancio al 31/12/2014.