

## **GESTIONE FINANZIARIA ANNI 2011 – 2012**

### **RELAZIONE SULLE ENTRATE**

#### **QUOTA ANNUALE DI ISCRIZIONE**

**Al 31 dicembre 2011** sono entrati € 537.742,68 per quote di iscrizione.

**Nel 2012** si prevede un'entrata di € 532.345,50 arrotondata a € 530.000,00, calcolata come segue:

iscritti al 31.12.2011	2.819
iscritti anno 2012	100
cancellati anno 2011	40
neomamme esenti quota 2012	29

totale quote al 31.12.2012 2.850

di cui n. 294 iscritti nel 2010, 2011 e 2012, paganti quota ridotta di euro 146,43 e n.2556 iscritti con più di tre anni di anzianità (inclusi i trasferimenti presso il nostro Ordine), paganti la quota di euro 191,43.

Le iscrizioni nel corso del 2011 sono diminuite rispetto all'anno precedente (n.108 nel 2011 contro n.132 nel 2010) mentre il numero delle cancellazioni è rimasto invariato (pari a 40). Nel 2012 nuove iscrizioni e cancellazioni sono calcolate in analogia al 2011.

Si registra che la cifra indicata a consuntivo per l'anno 2011 varia rispetto a quanto preventivato per il 2012 in virtù del recupero, effettuato nel corso del 2011, delle morosità pregresse.

#### **TASSA PER PRIMA ISCRIZIONE-DIRITTI PER CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI**

**Al 31 dicembre 2011** sono entrati € 9.900,00 per n.99 tasse per prima iscrizione (di € 100,00), € 315,00 per n.21 cancellazioni (€ 15,00 ciascuna) e € 50,00 per n.02 trasferimenti ad altro Ordine (€ 25,00 ciascuno).

**Nel 2012** si prevede di incassare € 8.000,00 per n. 80 prime iscrizioni, € 200,00 per n.15 cancellazioni ed € 100,00 per n.4 trasferimenti.

#### **DIRITTI SEGRETERIA PER NUOVE ISCRIZIONI**

**Al 31 dicembre 2011** sono entrati €2.645,00 per diritti segreteria applicati sulle nuove iscrizioni (€ 25,00 ciascuno).

**Nel 2012** si prevede di incassare €2.000,00 per n.80 nuove iscrizioni.

#### **TASSA LIQUIDAZIONE PARCELLE**

**Al 31 dicembre 2011** sono entrati € 9.244,42, le parcelle pervenute sono n.33, tutte di importo inferiore a € 50.000,00.

**Nel 2012** si prevede un'entrata di € 2.000,00 valutata in virtù dell'applicazione della nuova normativa sulla liberazione delle tariffe professionali.

#### **DIRITTI SEGRETERIA PER CERTIFICATI**

**Al 31 dicembre 2011** sono entrati € 185,00 per rilascio di certificati.

**Nel 2012** le entrate per i certificati di iscrizione, come sempre, saranno in relazione all'importanza dei concorsi che verranno banditi. Si prevede un'entrata di € 200,00.

## **INTERESSI**

<b>Al 31 dicembre 2011</b> sono entrati	€	3.765,90
di cui:		
interessi sul conto corrente	€	2.023,75
interessi da titoli di Stato (BTP)	€	1.400,00
interessi da Time Deposit	€	342,15

**Nel 2012** si prevede un'entrata di € 2.200,00 così ripartita:

interessi sul conto corrente	€	800,00;
interessi da titoli di Stato	€	1.400,00,

non essendo attualmente in previsione l'apertura di nuovi Time Deposit.

## **ALTRI RIMBORSI**

**Al 31 dicembre 2011** le entrate sono state di € 7.879,08, di cui € 2.982,90 relativi al contratto di sub-affitto della sede di Chiavari da parte dell'Ordine degli Ingegneri, congiuntamente ad € 1.247,33 rimborsati dallo stesso Ordine per le spese di mantenimento di tale sede. Si registrano altri rimborsi relativi alle spese sostenute da parte dell'Ordine in occasione: dell'utilizzo da parte di Euroforma della sala della sede di Genova (€ 1.000,00); dell'allestimento dello stand di Federazione per la partecipazione alla IX Biennale Inu di Genova (€ 1.804,68), il cui importo è stato suddiviso fra gli Ordini di Savona, Imperia e La Spezia.

Infine, sono stati versati all'Ordine € 726,28 da parte dell'Ist. Diocesano come interessi maturati sul deposito cauzionale fruttifero relativo ai contratti di locazione degli spazi della Sede di Genova ed € 117,89 rimborsati da parte di Publirama.

**Per il 2012** si prevede un'entrata di € 9.500,00 così ripartita:

da Ordine Ingegneri per sub-affitto sede Chiavari e per rimborso spese amm.ne € 3.000,00;

da Ordine Ingegneri per rimborsi anno 2011 per spese relative al mantenimento della sede e varie € 2.000,00;

Altri rimborsi € 4.500,00, incluso quanto previsto di incassare dall'Ordine di Avellino per le spese relative al Premio-Mostra Intraluoghi.

## **QUOTE CNA**

**Al 31 dicembre 2011** sono entrati € 94.902,32 per n.2827 quote girate al Consiglio Nazionale. La quota per il CNA ammonta a € 33,57 ad iscritto.

**Per il 2012** si prevede un'entrata di € 95.674,50 se gli iscritti al 31.12.12 saranno 2.850 come ipotizzato al capitolo "quote annuali di iscrizione", arrotondata ad € 95.000,00.

## **SPONSORS E PUBBLICITA' COMMERCIALE**

**Al 31 dicembre 2011** le entrate da sponsors sono state di € 7.826,45, di cui € 5.000,00 pagate da Cesaro s.r.l.Costruzioni Generali per la sponsorizzazione del Premio Intraluoghi; € 1.000,00 pagate da Aron s.r.l. per la sponsorizzazione del Premio Intraluoghi; € 1.000,00 pagate da Elios Energy Solution s.r.l. per sponsorizzazione del Premio Intraluoghi;

€ 826,45 pagate da A.D.C. S.n.c. per la sponsorizzazione della mostra fotografica "Testimoni Inattendibili";

**Per il 2012** si prevede un'entrata di € 5.000,00 per sponsorizzazioni varie.

## **AFFITTO SALA**

**Al 31 dicembre 2011** sono entrate € 300,00 per affitto sala per n. 1 seminario di tipo commerciale organizzate da Isolgomma s.r.l.

**Per il 2012** si prevede un'entrata di € 1.000,00.

## **CORSI COMMERCIALI**

**Nel 2011** non sono stati tenuti corsi direttamente organizzati dall'Ordine, orientando la scelta verso una gestione esterna supportata da Euroforma.

**Per il 2012** si prevede un'entrata pari ad € 10.000,00.

## **IVA A DEBITO**

Nel corso del 2003 è stata aperta la partita IVA dell'Ordine per quanto riguarda l'attività "commerciale" e cioè i corsi e le sponsorizzazioni. L'IVA a debito è in parte compensata dall'IVA a credito a seconda del pro-rata annuale.

Le entrate riguardanti le attività commerciali (sponsorizzazioni, corsi ed entrate commerciali varie) sono assoggettate a tassazione IRES.

**Al 31 12 2011** l'IVA a debito è stata di € 1.633,55.

**Nel 2012** si prevede IVA a debito di € 3.220,00, così come calcolato dalla Dott.ssa Sivori sulla base delle previsioni delle entrate commerciali.

## **IVA a CREDITO**

Si tratta dell'IVA generata in corso d'anno dalle fatture riguardanti l'attività commerciale (es. pagamento fatture diritti di agenzia per la ricerca degli sponsor Intraluoghi, fatture per le pubblicazioni pubblicitarie, ecc.).

**Nel 2011** l'IVA a credito è stata di € 852,70.

**Nel 2012** l'IVA a credito si prevede sarà di € 140,00.

## **ENTRATE PER PARTITE DI GIRO**

### **CONVENZIONE SIGLATA CON AGENZIA DEL TERRITORIO**

**Nel 2011** sono entrati € 1.620,00, incassati per conto terzi, a seguito della stipula di una convenzione con l'Agenzia del Territorio che permette di usufruire dei servizi di consultazione delle visure catastali.

**Nel 2012** si prevede per tale voce un'entrata complessiva pari ad € 7.650,00 che da versare interamente all'Agenzia del Territorio.

## **RELAZIONE SULLE USCITE 2011 – 2012**

### **A - GESTIONE SEDE**

#### **AFFITTO**

**Nel 2011** la spesa d'affitto è stata complessivamente di € 28.322,15. Per quanto attiene la sede di piazza San Matteo 18 (Chiostro), si è assistito ad un leggero incremento: da €1.959,09 ad €1.984,46 derivante dall'applicazione dell'adeguamento Istat. L'affitto del magazzino di vico Fiascaie, pari ad € 350,00, è rimasto invariato. Nel corso del 2011 sono state pagate le rispettive tasse di registrazione dei contratti.

**Nel 2012** si prevede una spesa di € 30.500,00 (inclusiva dei costi di registrazione dei relativi contratti).

#### **AMMINISTRAZIONE**

**Nel 2011** la spesa è stata di € 595,97.

**Nel 2012** si prevede una spesa di € 700,00.

#### **LUCE E RISCALDAMENTO**

**Nel 2011** la spesa è pari ad € 5.145,93, di cui € 1.565,00 per riscaldamento a gas ed € 3.580,93 per luce e riscaldamento ad aria calda.

Si registra quindi un maggior consumo elettrico dovuto alla nuova illuminazione disposta nel Chiostro e per l'aumento delle forniture.

**Nel 2012** si prevede una spesa di € 6.000,00.

## **TELEFONO**

**Nel 2011** la spesa è stata di € 9.694,49, di cui € 3.694,12 per le linee telefoniche, una linea fax, Internet e ADSL. Per quanto riguarda la telefonia fissa, dal 2005 al 2010 l'Ordine ha utilizzato come gestore Wind Telecomunicazioni, mentre nel 2010 la telefonia mobile è passata da Tim a Vodafone.

Nel corso del 2011 è stato siglato un accordo con Fastfone per il graduale passaggio della telefonia fissa su internet (divenuto definitivo nel giugno 2011) finalizzato ad aumentare il numero di linee a disposizione dell'Ordine, pur mantenendo gli stessi numeri telefonici. Permane in vigore il contratto col gestore Wind Telecomunicazioni per quanto concerne il servizio pos bancomat.

Infine, nel mese di novembre si è provveduto a cambiare profilo tariffario per quanto riguarda la telefonia mobile.

**Per il 2012** si prevede una spesa pari ad € 9.000,00.

## **TASSA RIFIUTI SOLIDI**

**Nel 2011** la spesa è stata di € 2.359,88 per la tassa dei rifiuti solidi.

**Nel 2012** si prevede una spesa di € 3.000,00.

## **VIGILANZA**

La spesa sostenuta per la vigilanza notturna nel **2011** è stata di € 414,49.

Nel **2012** si prevede una spesa di € 500,00 considerando la possibilità di un aumento.

## **ASSICURAZIONI**

**Nel 2011** la spesa è stata di € 6.943,80 per tutela legale Consiglieri, R.C. generale e privacy per Consiglieri, incendio e furto sede Ordine e privacy personale dipendente.

**Nel 2012** si prevede una spesa complessiva di € 7.500,00.

## **PULIZIE**

**Nel 2011** si sono spesi € 5.826,92, di cui € 4.528,67 per interventi ordinari e materiali igienici, € 1.298,25 per interventi straordinari (in occasione dei corsi per gli iscritti e di altre manifestazioni svoltesi presso l'Ordine).

**Nel 2012** si prevede una spesa totale di € 6.500,00.

## **SEDE DECENTRATA A CHIAVARI**

**Nel 2011** sono stati spesi € 8.933,69 somma che comprende affitto ed acconti relativi alle spese di amministrazione (€ 6.060,54), l'assicurazione della sede (€ 293,70), le spese di luce (€ 382,11), le spese per pulizia locali (€ 1.115,31), le spese per registrazione contratto (€ 182,40), manutenzione calderina, fotocopiatrice e varie (€ 899,63).

Le spese indicate sono rimborsate al 50% dall'Ordine degli Ingegneri (detratte le spese relative alla telefonia fissa da loro sostenute) al quale, dal mese di marzo 2007, l'Ordine ha subaffittato alcuni locali.

**Nel 2012** l'affitto sarà adeguato in base all'indice Istat e le spese di amministrazione saranno analoghe. Pertanto si prevede:

una spesa di affitto e spese amministrazione di 8.000,00;

una spesa di registrazione contratti (Ordine Architetti-Società Economica e Ordine Architetti - Ordine Ingegneri) di € 250,00;

una spesa di assicurazione sede di 320,00;

una spesa di pulizie mensile di € 99,96 per un totale di € 1.199,52 arrotondato ad € 1.200,00;

una spesa di luce di € 420,00;

spese fornitura gas, spese manutenzione fotocopiatrice e impianto termico

€ 2.000,00;  
spese varie di € 1.000,00;  
Per un totale di € 13.190,00, arrotondati ad € 13.000,00.

**N.B.** nella voce di entrata "altri rimborsi" sono state previste le seguenti somme:  
da Ordine Ingegneri per subaffitto e per rimborso spese amm.ne € 3.030,27  
arrotondato ad € 3.000,00;  
da Ordine Ingegneri per rimborsi spese relativi al mantenimento della sede e varie  
€ 2.000,00.

## **B - PERSONALE**

### **PERSONALE - STIPENDI**

**Nel 2011** si è spesa una cifra pari ad € 78.881,53 per le competenze relative al personale in forza presso l'Ordine con contratti a tempo indeterminato e determinato. Si riassumono qui di seguito i punti di maggior rilievo relativi a questa voce:

**Sig.ra Nuara:** successivamente al godimento del periodo di maternità, ha presentato, in data 19 ottobre 2011, domanda di aspettativa, accolta dal Consiglio con delibera n. 29/2011. La Sua assenza dal lavoro si protrarrà fino al 13 dicembre 2012;

**Sig.ra Sandionigi:** il rapporto di lavoro si è tramutato da contratto di somministrazione in contratto a tempo determinato (si veda voce relativa) dal 01 novembre 2011 fino al 30 giugno 2012;

**Dott.ssa Vecchi:** dal 1 maggio 2012 non sarà più in forze presso l'Ordine in funzione dell'accoglimento della Sua domanda di pensionamento;

**Per l'anno 2012** si prevede che una nuova risorsa affianchi la dott.ssa del Portillo nello svolgimento delle proprie funzioni.

Inoltre, si valuterà l'eventualità di estendere il contratto della Sig.ra Sandionigi fino al rientro della Sig.ra Nuara, previsto per fine anno.

In base alla complessa situazione appena illustrata si imputa a preventivo una spesa complessiva di € 77.000,00 relativa alle competenze del personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato, così come calcolati dallo studio Lupi e Puppo.

### **PERSONALE - CONTRIBUTI INPS ENPDEP INAIL IRAP**

**Nel 2011** la spesa è stata di € 44.591,42 per il personale dipendente.

**Nel 2012** si prevede una spesa di € 42.000,00.

### **PERSONALE - RITENUTE FISCALI**

**Nel 2011** le ritenute fiscali operate dall'Ordine sugli stipendi del personale sono state di € 17.987,16.

**Nel 2012** si prevede una spesa di € 33.000,00, comprensiva della ritenute fiscali operate sui TFR della Dott.ssa Vecchi e della Sig.ra Gottschall (pari ad €11.100,00 circa complessivi), così come calcolati dallo studio Lupi e Puppo.

### **CONTRATTI SOMMINISTRAZIONE LAVORO**

In data 10 gennaio **2011** è stato firmato un contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato fra l'Ordine e la Società Manpower S.p.A. con ad oggetto le mansioni impiegatizie della Sig.ra Sandionigi presso l'Ordine, finalizzato a sopperire alla maternità della Sig.ra Nuara. Tale contratto ha subito proroghe fino ad ottobre 2011. La spesa totale sostenuta per questa voce è stata di € 33.425,13.

**Per il 2012** non si prevede la stipula di nuovi contratti di somministrazione lavoro.

## **T.F.R.**

**Nel 2012** sarà erogato il TFR alla dott.ssa Vecchi in conseguenza del raggiungimento della soglia pensionabile (dal 01.05.2012).

Inoltre verrà corrisposto anticipatamente il 70% del TFR maturato dalla Sig.ra Gottschall, in virtù della legge 29/05/1982 n.297 ed ai sensi dell'art 2120 cod. civ.

L'importo complessivo stimato per tale voce è pari ad € 38.000,00, così ripartito: Sig.ra Gottschall € 10.000,00; Dott.ssa Vecchi € 28.000,00) al netto delle ritenute fiscali, già inserite nel capitolo di competenza), così come calcolati dallo studio Lupi e Puppo.

Si deve tenere presente che il Trattamento per Fine Rapporto di Lavoro è inserito nel passivo del conto patrimoniale.

## **FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ENTE**

**Nel 2011** sono stati pagati al personale complessivamente € 6.455,48 relativi al saldo dell'anno 2010.

**Nel 2012** è stata calcolata una cifra pari ad € 7.800,00 per saldo anno 2011.

## **CONTRIBUTI E RITENUTE FISCALI SU FONDO**

**Nel 2011** i contributi e le ritenute fiscali ammontano ad € 5.470,42.

**Per il 2012** si considerano a preventivo € 6.800,00.

## **AMMINISTRAZIONE PERSONALE**

**Nel 2011** lo studio Lupi-Puppo ha redatto i fogli paga per il personale, il modello 770 ed ha fornito consulenza al Consiglio per le assunzioni temporanee.

La spesa è stata di € 2.562,61.

**Nel 2012** si prevedono per analogia € 3.500,00.

## **C - ORDINARIA AMMINISTRAZIONE**

### **SPESE POSTALI E VALORI BOLLATI**

**Nel 2011** la spesa è stata di € 11.252,01, di cui:

- € 1.557,38 per spese postali ordinarie per lettere, raccomandate, telegrammi, tassate, convocazioni nuovi iscritti, convocazioni tramite ufficiale giudiziario, raccomandate per sollecito ai morosi;
- € 866,00 per utilizzo tagliandi urbani e corrieri nazionali;
- € 2.369,70 per acquisto marche da bollo da apporre su ricevute, domande iscrizione, certificati, nulla-osta e notifiche con Ufficiali Giudiziari;
- € 6.458,93 per spedizione agende 2012.

**Nel 2012** si prevede una spesa di € 16.000,00, comprensiva del pagamento della spedizione dell'agenda del 2013 (€ 7.000,00).

### **BUSTE - STAMPATI - CANCELLERIA E CARTA FOTOCOPIE**

**Nel 2011** sotto queste voci sono state spese € 6.565,72, relativi a: buste intestate, carta intestata, biglietti augurali, certificati, registri, ricevute, domande iscrizione, modulistica parcelle e cancelleria.

La voce cancelleria comprende la spesa per la carta per le fotocopie e toner per fotocopiatrici e stampanti e fax, lavagne cartacee, etichette per indirizzari, ecc.

**Nel 2012** si prevede una spesa di € 8.000,00.

### **MANUTENZIONE SEDE E MACCHINE**

**Nel 2011** sono stati spesi € 6.775,24 per:

- canone manutenzione fotocopiatrice (Ricoh Italia € 372,38);
- canone manutenzione fotocopiatrice (Graphicopy € 513,58);

- aggiornamento programma ISI Albo e contabilità (€ 780,70);
- manutenzione computers, configurazione cassette postali, rinnovo antivirus (It Net Service di Gismondi Enrico € 2.678,60);
- revisione degli estintori (CMA € 71,40);
- manutenzione della calderina (Genova Gas € 85,00);
- manutenzione impianti condizionamento (Globaltec € 276,70);
- manutenzione sede, trasporto materiali per allestimenti mostre e convegni, ritiro carta archivio, lavori di sistemazione archivio € 671,50;
- acquisto materiale vari per sede, acqua minerale, colonnina acqua sala riunioni, bibite e caffè € 1.325,38.

**Per il 2012** si prevede una spesa di € 18.000,00 per i contratti sopra indicati e per spese analoghe.

### **ABBONAMENTI A RIVISTE**

**Nel 2011** sono stati spesi € 3.167,48 per mantenimento sito Aruba, per abbonamenti Bollettino Legislazione Tecnica, Norme Edili, The Plan, Secolo XIX on-line, Repubblica on-line, Giornale dell'Architettura, Sole 24 Ore, Kermes, quotidiani, libri, quaderni giovani architetti. Sono stati poi acquistati quotidiani vari, Gazzette Ufficiali e riviste del settore.

**Nel 2012** si prevede una spesa di € 8.000,00 giustificata dagli abbonamenti di cui sopra e da eventuali spese che possono sorgere in corso d'anno.

### **AMMINISTRAZIONE LEGALE e FISCALE**

**Nel 2011** la spesa totale è stata di € 5.921,17 ripartita fra: lo Studio Dottori Commercialisti e Associati (dott.ssa Sivori) per la consulenza su materia fiscale e contabile all'Ordine; l'arch. Amico per prestazione R.S.P.P. per la sede di Genova e di Chiavari; il dott. Rouvery per consulenza relativa al personale esterno dell'Ordine; lo studio Peroni per visita medica del lavoro.

**Nel 2012** si prevede una spesa di € 15.000,00 di cui € 900,00, Iva compresa, a trimestre per la consulenza amministrativo fiscale dello studio Dottori Commercialisti e Associati (dott.ssa Sivori), ed eventuali altre consulenze fiscali o legali per questioni che possono sorgere in corso d'anno.

### **SPESE BANCARIE**

**Nel 2011** sono stati spesi € 813,26 comprensive di bolli, commissioni, canone di custodia titoli, canone pos, canone di gestione conto, interessi passivi, spese invio comunicazioni.

**Nel 2012** si prevede una spesa di € 1.700,00 .

### **SPESE PER MAV**

**Nel 2011** sono stati spesi € 3.154,73 per riscossione quote tramite Credem che ha richiesto € 1,15 per ogni MAV inviata.

**Nel 2012** si prevede una spesa pari ad € 3.250,00. Il costo per ogni MAV è rimasto invariato.

## **D – ATTIVITA' ISTITUZIONALI CULTURALI E SERVIZI**

### **ATTIVITA' DI CONSIGLIO**

**Nel 2011** sono stati spesi € 31.507,89 per rimborsi, spese vive sostenute ed incontri fuori sede.

**Nel 2012** si prevede un'uscita pari ad € 35.000,00.

## **INCONTRI CNA**

**Nel 2011** la spesa per incontri presso il CNA a Roma, partecipazione alle Conferenze degli Ordini, per l'adesione al progetto di internazionalizzazione proposto dal Consiglio Nazionale (nelle missioni a Tokyo, Hanoi ad Asunción) è stata pari ad € 11.932,94.

**Nel 2012** si preventiva una spesa pari ad € 15.000,00.

## **CONVEGNI E SEMINARI**

**Nel 2011** sono stati spesi € 49.654,02 relativamente a: mostra-convegno ed elaborazione di supporti audio e video sul Social Housing, mostra Premio Archiprix, in contro sul REC, allestimento mostra fotografica "Testimoni Inattendibili", mostra Assassins Creed, seminario sulla fotografia tenuto da Duccio Malagamba, allestimento mostra "Fronte del Porto", mostra "Open Architecture Challenge: classroom", materiali mostra "Reinventando Ciudades", organizzazione mostra e convegno sull'architettura e design Finlandese, spese relative al convegno "Architecture Smart-eco", laboratorio sull'isolamento termico, assistenza tecnica per il convegno sul Nuovo Regolamento Prevenzione Incendi, spese relative all'organizzazione della mostra dedicata all'Arch. Arnaboldi, organizzazione incontri sull'architettura e confronto con le realtà critiche della contemporaneità.

**Nel 2012** si prevede un'uscita pari ad € 45.000,00.

## **CONSULTA EDILE E FEDERAZIONE ORDINI LIGURIA**

**Nel 2011** sono usciti € 7.098,50 per spese vive sostenute per gli incontri di Federazione e la partecipazione, tramite allestimento di uno stand, al Convegno tenuto dall'Istituto Nazionale di Urbanistica, il cui costo è gravato proporzionalmente su ciascun Ordine aderente alla Federazione (si veda la voce di entrata "Altri Rimborsi").

**Nel 2012** si prevede una spesa di € 10.200,00, arrotondati ad € 10.000,00 così distribuiti:

- Consulta, pagamento 2011 per un importo totale di € 1.000,00;
- Federazione, per la partecipazione al fondo da costituirsi pagamento di € 2,50 ad iscritto (n 2.850) per un totale di € 7.125,00, arrotondati ad € 7.200,00;
- spese per incontri € 2.000,00.

## **ASSISTENZA FISCALE, LEGALE E GIURIDICA DIVERSA DALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE**

**Nel 2011** sono stati spesi € 19.354,83, così ripartiti:

€ 6.002,80 per il servizio di Europaconcorsi;

€ 1.409,20 sono stati pagati alla avv. Ruberto, all'avv. Damonte ed all'avv. Brida per consulenze agli iscritti;

€ 3.144,70 per la consulenza prestata dall'avv. Gerbi circa la competenza degli architetti in campo impiantistico;

€ 4.716,70 per la consulenza prestata dall'avv. Inglese in materia di concorsi pubblici, procedure ed appalti con riferimento a pratiche riguardanti concorsi e procedure amministrative;

€ 524,70 per la docenza dell'arch. Filatrella riguardante il corso sui software liberi;

€ 3.373,15 per attivazione e rinnovo PEC in base alla convenzione stipulata con Aruba;

€ 183,58 per la stampa dei tesserini per gli iscritti;

**Nel 2012** viene creato un titolo specifico per la presente voce per la quale si calcola una previsione di spesa pari ad € 27.000,00.



## **E – INFORMAZIONE**

### **SPESE DI PUBBLICITA' – L.67/87 n. 5**

**Nel 2011** è stata inserita questa voce obbligatoria ai sensi della L. 67/87, art. 5. Si tratta delle pubblicazioni, delle inserzioni sui quotidiani e riviste e delle trasmissioni televisive nelle quali compare il nome dell'Ordine (es. inserzioni relative all'Assemblea per il Bilancio, alle elezioni del Consiglio, a concorsi ed attività promosse dall'Ordine ed ai necrologi).

La spesa sostenuta è stata di € 3.479,81 per le inserzioni sui quotidiani riguardanti la convocazione dell'Assemblea di Bilancio dell'Ordine, la mostra fotografica "Testimoni Inattendibili", il premio Intraluoghi, la mostra ad esso correlata ed i necrologi.

**Nel 2012** la previsione di spesa è € 7.000,00 per le motivazioni di cui sopra e per l'eventuale acquisto di spazi sui quotidiani o per trasmissioni televisive.

### **ATTIVITA' EDITORIALE**

**Nel 2011** vi è stata una spesa pari ad € 8.000,70 per pubblicazione di articoli e materiale editoriale (immagini, grafiche, video ecc).

**Nel 2012** si è prevista una spesa di € 14.000,00, per le motivazioni di cui sopra.

### **CIRCOLARI, OAG, SITO**

**Nel 2011** sono state spese € 14.837,20 per il canone annuale di utilizzo della mailing-list e banda internet (€ 3.361,40 v. contratto con Tide Up), per la redazione di OA (arch. Di Dio € 7.276,20) per aggiornamenti, mailing-list e gestione sito (arch. Cibrario € 2.438,90), per restyling sito (Sig.ra Giannese € 1.760,70).

**Nel 2012** si è prevista una spesa di € 18.000,00, per le motivazioni di cui sopra e per eventuali innovazioni da apportate in corso d'anno a sito, mailing-list ed OA.

### **COMUNICAZIONE TRAMITE STAMPA**

**Nel 2010** sono stati spesi € 12.963,50 per i servizi di relazioni pubbliche ed ufficio stampa prestati dallo studio Viale Von Der Goltz.

**Nel 2012** si prevede una spesa di € 15.500,00 per suddetti servizi.

## **F- CONSIGLIO NAZIONALE**

### **CONTRIBUTI C.N.A.**

**Nel 2011** sono stati spesi € 96.514,45.

**Nel 2012** si prevede una spesa di € 95.674,50 arrotondata ad € 95.500,00, se gli iscritti al 31.12.12 saranno 2.850, come ipotizzato al capitolo "quote annuali di iscrizione".

## **G – CORSI (attività commerciale)**

**Nel 2011** non si registrano uscite sotto questa voce, in quanto non sono stati tenuti corsi direttamente organizzati dall'Ordine, orientando la scelta verso una gestione esterna supportata da Euroforma.

**Per il 2012** si prevede un'uscita di € 10.000,00 per il pagamento dei docenti ed i materiali.

## **H – IVA**

### **IVA a DEBITO**

Nel corso del 2003 è stata aperta la partita IVA dell'Ordine per quanto riguarda l'attività "commerciale" e cioè i corsi e le sponsorizzazioni. L'IVA a debito è in parte compensata dall'IVA a credito a seconda del pro rata annuale.

Le entrate riguardanti le attività commerciali (sponsorizzazioni, corsi ed entrate commerciali varie) sono assoggettate a tassazione IRES.

**Al 31 12 2011** l'IVA a debito è stata di € 1.633,55.

**Nel 2012** si prevede IVA a debito di € 1.220,00, così come calcolato dalla Dott.ssa Sivori.

### **IVA a CREDITO**

Si tratta dell'IVA pagata in corso d'anno nelle fatture riguardanti l'attività commerciale (es. pagamento fatture dei docenti dei corsi, fatture per riproduzione dispense, ecc.).

**Nel 2011** l'IVA a credito è stata di € 852,70.

**Nel 2012** l'IVA a credito si prevede sarà di € 2.000,00.

## **I – IMPOSTE**

### **IMPOSTE SULLE ENTRATE COMMERCIALI**

**Nel 2011** le imposte sulle entrate commerciali sono state pari a € 335,00.

**Nel 2012** le imposte saranno proporzionali alle entrate commerciali del 2012 per corsi, sponsor e affitto sala. Le imposte sono calcolate dalla dott.ssa Paola Sivori per una cifra previsionale pari ad € 680,80.

### **RITENUTE D'ACCONTO PER CONSULENZE (IRPEF ed IRAP)**

**Nel 2011** sono stati spesi € 8.595,68 per IRAP sulle prestazioni occasionali e per ritenute IRPEF su: prestazione dei consulenti (v. sopra), dei lavoratori autonomi che fanno fattura all'Ordine, di Madrigalia, di Free Circle, ecc.

**Nel 2012** la spesa sarà proporzionata alle consulenze richieste, alle prestazioni di professionisti e lavoratori autonomi ed alle ricevute per prestazioni occasionali.

Si ipotizza una cifra di € 10.000,00.

## **USCITE STRAORDINARIE**

### **MOBILI, ATTREZZATURE, MACCHINE ELETTRONICHE, LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE e TELEFONI**

**Nel 2011** – la spesa globale è stata di € 25.312,79 relativi ad:

- acquisto n. 1 gruppo di continuità e n.2 stampanti Brother per € 562,30 totali;
- lavori eseguiti per installare il nuovo impianto di illuminazione del Chiostro € 22.810,59;
- all'acquisto di un centralino telefonico (comprensivo di licenza, upgrade asurance, switch) ed al rinnovamento degli apparecchi telefonici, per un totale di € 1.939,80.

**Nel 2012** la previsione di spesa totale è di € 24.000,00, di cui parte verrà stanziata per l'installazione di un impianto di allarme nella sede dell'Ordine.

## **USCITE PER PARTITE DI GIRO**

### **CONVENZIONE SIGLATA CON AGENZIA DEL TERRITORIO**

Nel 2011 sono usciti € 1.620,00 per conto terzi, a seguito della stipula di una convenzione con l'Agenzia del Territorio che permette di usufruire dei servizi di consultazione delle visure catastali.

Nel 2012 si prevede per tale voce un'uscita complessiva pari ad € 7.650,00.