

**1.Vorrei partecipare ai tirocini professionali, cosa devo fare:**

Leggere attentamente la Convenzione presente sui siti Istituzionali di Università e Ordini territoriali, consultare il registro dei Soggetti Ospitanti, accordarsi col professionista individuato, compilare i moduli necessari per l'accreditamento e consegnarli all'Ordine a cui è iscritto il professionista referente

**2.Cosa deve presentare l'aspirante tirocinante oltre all'all. A, per essere accreditato?**

Copia del proprio documento di identità ed autocertificazione circa il conseguimento della Laurea.

**3.Posso svolgere più tirocini per conseguire le 720 ore necessarie al fine del riconoscimento del mio Tirocinio in sede di Esame di Stato?**

Sì, vedi l'art.5 comma 2 e 4, ovvero i periodi dovranno essere svolti entro un periodo di 6 mesi dall'inizio del primo tirocinio, salvo eventuale proroga (da richiedere con istanza motivata). La proroga, ove concessa, può ampliare il termine utile fino ad un massimo di 12 mesi.

Il tirocinio si può articolare fino a tre diversi periodi presso tre diversi Soggetti Ospitanti (sempre nell'arco dei 6/12 mesi). I periodi devono avere uno svolgimento minimo di 240 ore

In tal caso, i periodi di tirocinio pregressi andranno indicati nell'apposita Sez.02 dell'All. A.

**4.Ho svolto o sto svolgendo un Tirocinio curricolare o extracurricolare in Italia o all'estero, posso chiedere di riconoscerlo ai fini del presente Tirocinio Professionale?**

No, non è possibile riconoscere tirocini curricolari o extracurricolari come Tirocini Professionali, ai fini del riconoscimento secondo gli art 17, 5° comma e 18, 4° comma del D.P.R. 328/2001 salvo il caso citato all'art. 18 della convenzione.

**5.Il Soggetto Ospitante coincide sempre con il Responsabile del Tirocinio?**

Non sempre: può corrispondere se l'istanza viene presentata "in proprio". Alternativamente il Responsabile può essere uno dei soci oppure il legale rappresentante o un dipendente della struttura presso la quale si svolgerà il tirocinio, in ogni caso il responsabile dovrà essere sempre un architetto iscritto ad un Ordine Territoriale Ligure

**6.Gli Enti Pubblici possono essere soggetti Ospitanti?**

Certamente. Sarà comunque necessario che il Responsabile del Tirocinante sia un Architetto iscritto a un Ordine territoriale di riferimento Ligure.

**7.Ho in corso un procedimento disciplinare, come mi devo comportare? La mia istanza come S.O. verrà accettata?**

I requisiti previsti, seppur soddisfatti in un primo tempo, decadrebbero là dove venissero a mancare uno o più requisiti richiesti per l'istanza. Pertanto, in caso di sanzione disciplinare definitiva, il tirocinio attivato verrebbe essere sospeso.

**8.Sono parente stretto dell'aspirante tirocinante. Posso comunque accogliere un mio familiare in qualità di tirocinante presso il mio studio?**

No. Tra tutti i componenti del S.O. (ivi incluso il Responsabile del Tirocinio) ed il Tirocinante non devono intercorrere rapporti di parentela fino al quarto grado.

**9.Qualì sono le tempistiche da valutare per indicare la data di inizio del tirocinio?**

Attualmente, la Commissione tirocini si riunisce verso la fine di ogni mese. Una volta redatto il proprio parere circa le istanze analizzate, lo invia agli Ordini per le apposite delibere. Per tanto, orientativamente, l'inizio del tirocinio non potrà avvenire prima della metà del mese successivo alla presentazione della domanda.

**10.Nella compilazione della Sez. 3 dell'allegato A, posso indicare sinteticamente le competenze che saranno acquisite durante il tirocinio, mediante esemplificazione numerica?**

No, la descrizione delle attività concordate dovrà essere accurata, indicando specificatamente gli ambiti e le competenze da acquisire.

**11.Sarò informato circa l'accoglimento dell'istanza presentata come Soggetto Ospitante/Tirocinante?**

Sì, l'Ordine di riferimento provvederà a dare comunicazione circa la registrazione sia del soggetto, sia del tirocinante nei relativi registri.

**12.Al termine del tirocinio, quale documentazione dovrò presentare alla Commissione tirocini?**

L'All. B (Registro Presenze) che attesta la presenza del tirocinante lungo tutto il periodo di svolgimento del tirocinio presso il S.O.;

l'All. C (Portfolio) che riporta un resoconto dettagliato delle attività formative svolte con riferimento al Piano Formativo presentato;

l'All. D (Relazione Finale) circa il percorso formativo svolto, redatta dal Responsabile del Tirocinante.

L' All. G (Relazione Tirocinante) relazione redatta dal Tirocinante circa il percorso formativo svolto.

**12bis.Dal completamento del tirocinio quanto tempo ha il Tirocinante per presentare la documentazione all'Ordine Territoriale di riferimento?**

Una volta completato il tirocinio si ha a disposizione un periodo di 60 giorni entro il quale è possibile presentare all'Ordine Territoriale di riferimento la documentazione richiesta.

**13. Sto completando il tirocinio e sono in procinto di comporre il portfolio della mia esperienza. Ci sono indicazioni specifiche da rispettare?**

Obiettivo del Portfolio è raccogliere tutti i documenti che possono dimostrare l'acquisizione di competenze professionali come previste del progetto formativo. Viene redatto dal Tirocinante e siglato dal Responsabile del Tirocinio che lo convalida come reale esperienza acquisita dal tirocinante.

Il portfolio dovrà essere in formato A3 cartaceo e dovrà essere corredato di elaborati grafici riprodotti in scala ridotta e testi esplicativi. Non è previsto un limite massimo o minimo di pagine.

Nella parte iniziale del portfolio è necessario riportare in forma di indice o tabella gli ambiti di competenze sviluppati e le relative attività svolte garantendo corrispondenza con il progetto formativo autorizzato dalla Commissione e per ogni progetto presentato dovranno essere specificati gli elaborati effettivamente redatti dal tirocinante.

Spetta al Tirocinante, sotto la supervisione del Responsabile del Tirocinio, l'eliminazione di eventuali dati ritenuti sensibili (loghi, nomi, indirizzi e altro) ed irrilevanti ai fini della dimostrazione delle competenze acquisite dal Tirocinante.

Il Portfolio verrà verificato dal punto di vista della corrispondenza tra contenuti e progetto formativo, dalla Commissione Tirocini che ne attesterà la correttezza e l'idoneità ad essere presentato alla Commissione dell'Esame di Stato che, fermo restando la validità ai fini del superamento della prova grafica, ne potrà valutare i contenuti.

**14. Una volta presentata la documentazione finale, quali saranno le tempistiche per vedermi riconosciuto il tirocinio?**

Al compimento dell'intero iter, l'Ordine competente, ricevuto parere favorevole da parte della Commissione Tirocini, provvederà ad emettere l'attestato di effettuazione del tirocinio (All. E) e ad inoltrarlo ai soggetti interessati.

L'attestato viene rilasciato nel termine di trenta giorni dalla data di presentazione della domanda ed ha validità di anni 2 dalla data di rilascio.

**15. Mi sono laureato in Ateneo diversi da quelli liguri, posso svolgere comunque il tirocinio professionale presso un Soggetto Ospitante accreditato?**

Sì, ma l'Esame di Stato dovrà essere sostenuto presso l'Università degli Studi di Genova.

**16. In sede di svolgimento di Esame di Stato, da quali prove sarò esonerato una volta depositata la certificazione di conclusione del tirocinio corredata da adeguata documentazione?**

L'esonero riguarderà esclusivamente la prova pratica, rimarranno invariate le successive due prove scritte e la prova orale.

**17. Quale documentazione dovrò presentare alla Commissione per l'Esame di Stato affinché venga riconosciuto il mio Tirocinio?**

Presso l'apposita Commissione dovrà essere depositata la certificazione di conclusione del Tirocinio, redatta dall'Ordine competente territorialmente ed il portfolio recante la documentazione adeguata a delineare le attività pratiche svolte durante il Tirocinio

**18. Entro quale termine dovrò presentare la documentazione necessaria presso la Commissione per l'Esame di Stato?**

Indicativamente dovrà essere presentato circa 20 gg prima della data ultima valida per l'iscrizione all'Esame di Stato. Gli ordini territoriali comunicheranno, per ogni singolo appello ed in congruo anticipo, la data effettiva entro il quale consegnare il materiale su indicazione del DAD.

**19. E' possibile prevedere nel Piano Formativo un impegno del Tirocinante superiore a 40 ore settimanali?**

No.

**20. Chi garantisce la copertura assicurativa per eventuali infortuni?**

La copertura assicurativa per gli infortuni è garantita dall'Università di Genova, attraverso l'INAIL.

A questo link è possibile trovare la procedura da attivare in caso di infortunio:

<https://intranet.unige.it/personale/infortunio-sul-lavoro>

Al fine di garantire l'effettiva copertura è necessario che il soggetto ospitante dia comunicazione all'ordine dell'effettiva data di inizio del tirocinio.

**21. Posso svolgere il tirocinio professionale dopo la laurea triennale?**

Sì, è possibile svolgere il tirocinio professionale dopo la laurea triennale. Il tirocinio ha sempre la durata di 720 ore, richiede la presenza nel piano formativo di almeno 9 competenze (vedi art.4 comma 4 della convenzione) e consente l'accesso all'esame di stato per la Sezione B di Architetto Junior.

**22. Il tirocinio professionale conseguito per la sezione B può essere riconosciuto valido ai fini della sezione A?**

Come specificato all'Art.4.5 della convenzione, la Commissione Tirocini valuterà il piano formativo e potrà riconoscere un tirocinio conseguito per la sezione B come valido per la sezione A a condizione che il piano formativo contenga tutte le 18 competenze richieste per la sezione A e che queste siano allineate alle esperienze svolte così come documentate nel portfolio.

Nel caso in cui il tirocinio conseguito per la Sezione B non comprenda le 18 competenze richieste per il tirocinio valido per la Sezione A la Commissione Tirocini chiederà una integrazione del periodo di tirocinio necessario al completamento delle competenze mancanti che in ogni caso non potrà superare le 150 ore.

Per maggior chiarezza si rammenta che ai fini della validità del Piano Formativo:  
per la sezione B sono necessarie almeno 9 competenze distribuite in tutti gli ambiti da A ad E, di cui almeno 2 riferite alla lettera A e almeno 3 riferite alla lettera D.  
per la sezione A sono necessarie almeno 18 competenze distribuite in tutti gli ambiti da A ad F, di cui almeno 2 riferite alla lettera A e almeno 5 riferite alla lettera D.

**23. Posso svolgere il tirocinio professionale in parte come tirocinio valido ai fini dell'iscrizione nella sezione B e in parte valido ai fini dell'iscrizione nella sezione A?**

No.