

**“Deontologia e Procedure 2019” - FAD Asincrona GE - 4cfp obbligatori in materia ordinistica**  
**Codice ARGE06112019105142T10CFP00400**

1. digita la stringa <https://imateria.awn.it> ed accedi alla pagina principale dei servizi

**2. Inserisci Username e password e clicca su “Accedi”**

The screenshot shows a web browser window with the URL [albonico.awn.it/SSO/login.aspx?ReturnUrl=%2fSSO%2fSAML%2fSSOService.aspx%3fSAMLRequest%3dnVjBbtswEF](https://albonico.awn.it/SSO/login.aspx?ReturnUrl=%2fSSO%2fSAML%2fSSOService.aspx%3fSAMLRequest%3dnVjBbtswEF). The page title is "Identity Provider Login". The browser's address bar shows several tabs: "Consiglio Nazionale...", "SISPC", "Corso\_Tipo", "ARCHITETTI LU Home", "IMATERIA.AWN.IT", "Fatturazione el...me Page", "m27.mediatouch... al sito", "AWN - AWN Live", "CNAPPC: Registro Unico", and "Vodafone ST".

The page content includes the CNAPPC logo on the left, which identifies the "CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI". On the right, there is a "HELP DESK" button with the email [assistenza@awn.it](mailto:assistenza@awn.it).

### ACCESSO CENTRALIZZATO AI SERVIZI

Gentile Professionista,  
a partire dal 2 Aprile 2015 è attivo il nuovo sistema unificato di riconoscimento utente. Le credenziali utilizzate in precedenza per l'accesso ai servizi CNAPPC (AWN, Im@teria, Moodle), non sono più valide. Dall'autenticazione federata sono per il momento escluse le caselle PEC e la posta @awn.it, per le quali continueranno ad essere valide le credenziali valide fino al 30 Aprile 2015.  
Se non lo hai ancora fatto, procedi ora con la [richiesta delle nuove credenziali](#)

Se hai già ottenuto le nuove credenziali, procedi con la nuova autenticazione, inserendole nei campi seguenti

**USERNAME**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**PASSWORD**  
.....

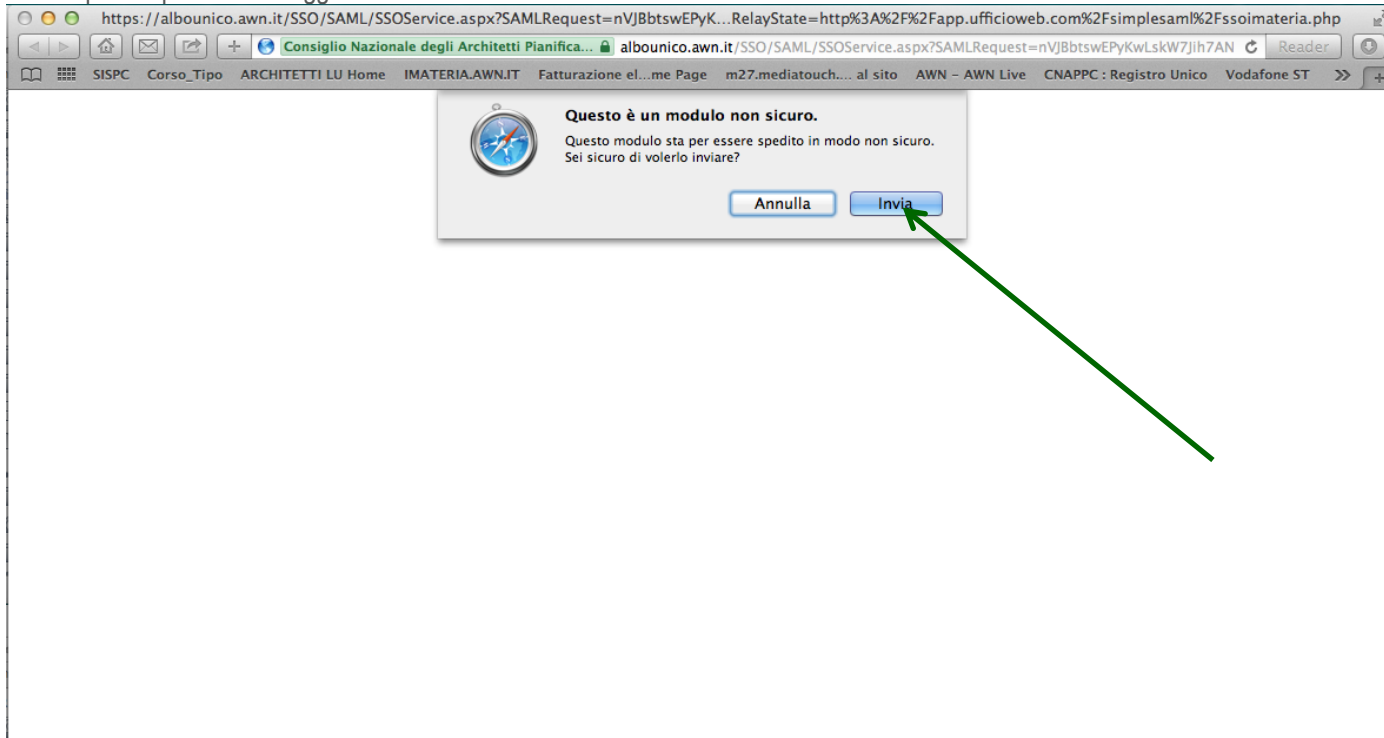
**accedi**

[hai dimenticato la password?](#)

Per ricevere assistenza scrivi a [assistenza@awn.it](mailto:assistenza@awn.it)

Hand-drawn green circles highlight the USERNAME and PASSWORD input fields. A green arrow points to the "accedi" button.

3. Comparirà questo messaggio. Clicca su **INVIA**.



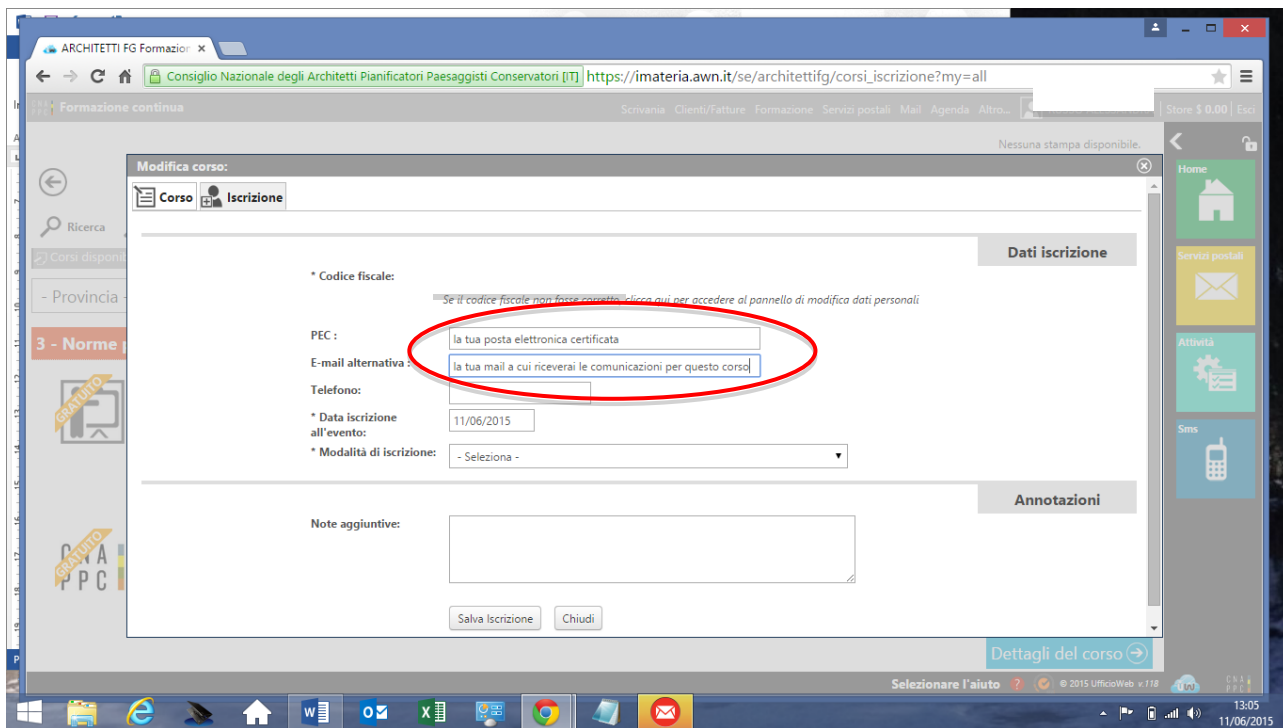
4. Hai effettuato l'accesso alla tua pagina personale! qui troverai l'elenco dei corsi formativi accreditati che hai frequentato o a cui sei iscritto a partire dal 2017. **Sulla barra in alto clicca su CORSI DISPONIBILI. In alto a sinistra clicca su RICERCA** per ricercare il corso cui vuoi iscriverti.

5. Nella finestra che si aprirà potrai inserire i dati relativi al corso **"Deontologia e Procedure 2019"** (es. titolo, codice, sede, ecc). per esempio alla voce **codice** inserire: **ARGE06112019105142T10CFP00400** e cliccare su **TROVA**

6. trovato il corso **clicca su DETTAGLI DEL CORSO**

7. Hai avuto accesso alla pagina del corso. **Clicca su ISCRIZIONE in alto a sinistra.**

8. Compila la scheda con i tuoi dati.



9. Clicca su **SALVA ISCRIZIONE**

10. Nella tua pagina personale con l'elenco dei corsi frequentati comparirà anche il corso **“Deontologia e Procedure 2019”** con le due icone al lato (“confermata” in verde e “presenza non registrata” ancora in blu in quanto il corso non è stato ancora frequentato). **Clicca ora sul logo del corso a sinistra.**

11. Nella nuova finestra clicca su **“Area riservata agli iscritti”** e successivamente su **“Abilita l'accesso al corso”**.

12. Clicca su **“Clicca qui per avviare il Corso”**, si aprirà, automaticamente, un nuovo pannello o scheda in Moodle.

13. Nella nuova scheda, su Moodle, dove comparirà la prima pagina del corso. **Clicca sul “Deontologia e Procedure 2019”** e accedi alle lezioni: adesso puoi cominciare il tuo percorso formativo! **FONDAMENTALE NON CHIUDERE LA SCHEDA SU IM@TERIA**

14. **IMPORTANTE!!! Una volta terminato il corso dovrai seguire gli ultimi tre passi per ottenere i CFP** (chiudere la scheda su Moodle)

1- su im@teria: cliccare su **“Verifica esito del corso”** (vedi sotto), 2- verificare che il sistema abbia recepito la verifica, e 3- tornare dopo qualche ora su im@teria per controllare che ti siano stati attribuiti i crediti. A quel punto nella videata saranno presenti due quadrati verdi con spunta.

ARCHITETTI FG Formazioni x

Consiglio Nazionale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori [IT] | [https://imateria.awn.it/se/architettifg/corsi\\_iscrizione?my=my](https://imateria.awn.it/se/architettifg/corsi_iscrizione?my=my)

Formazione continua

SUPERARE LA CRISI E COSTRUIRE UNA EDILIZIA SOSTENIBILE et Similia: 4 - Sostenibilità

ORDINE ARCHITETTI ROMA - DIPSE 26/03/2014 6 Presenza registrata

Store \$ 0.00 Esci

Modifica corso:

Salvataggio avvenuto correttamente!  
Il corso si è concluso con esito: **In fase di valutazione**

Corso Iscrizione Area riservata agli iscritti

1) Clicca qui per avviare il corso

2) Verifica esito del corso

Trascorsa **qualche ora** dal completamento le attività didattiche **E' NECESSARIO** recuperarne l'esito.

Corso erogato in modalità Formazione a Distanza (FAD), asincrona, articolato in 8 unità didattiche, con accesso all'intervento successivo previo superamento del test.

Per iscriversi al Corso e per frequentarlo occorrerà seguire i seguenti passaggi:

1. effettuare l'accesso alla propria area riservata della Piattaforma iM@teria (<https://imateria.awn.it>);
2. ricercare il corso "Corso di deontologia" CNA026052015190326T10CFP00400;
3. selezionare il corso con la tipologia "3 - E-learning asincrono";
4. effettuare l'iscrizione al corso (dal 3 giugno al 31 dicembre 2015).

Per il rilascio dei crediti è necessario superare i test predisposti all'interno del corso (nel caso di risposta negativa il video riprenderà dall'argomento precedente) e scaricare il Codice Deontologico, sul

13:11 11/06/2015