



PERSONAL INFORMATION

Isabella Rhode

 Viale Odino 4, 16125 Genova (Italia)

 +39 320 0541543

 info@isabellarhode.com

 www.isabellarhode.com

 Skype isarhode

PERSONAL STATEMENT

Una formazione umanistica e una grande passione: comunicare.

Ho lavorato a Milano e Roma occupandomi di progettazione, organizzazione e promozione di eventi culturali, spettacolo ed edutainment in particolare. Dal 2011 sono rientrata a Genova, per investire nella mia città, e ho ampliato le mie competenze ai settori marittimo, edile, sociale e ICT.

WORK EXPERIENCE

01/01/2011–Present

Pubbliche Relazioni e Ufficio Stampa

Isabella Rhode Media Promotion, Genova (Italia)

Come libera professionista, offro consulenze nella progettazione, organizzazione e promozione di eventi e mi occupo della comunicazione di manifestazioni, associazioni e aziende. Sono specializzata in:

- Relazioni Pubbliche
- Relazioni istituzionali
- Ufficio Stampa
- Comunicazione aziendale
- Digital PR
- Organizzazione Eventi

01/01/2007–31/12/2010

Responsabile Ufficio Stampa

Lo Scrittoio, Milano (Italia)

Responsabile Promozione e Ufficio Stampa di questa agenzia di informazione culturale che offre servizi integrati nel settore dello spettacolo.

01/01/2006–31/12/2006

Organizzazione eventi

Executive Service Palazzi, Roma (Italia)

Event Manager di questa società di servizi esclusivi rivolti al mondo del business e dello spettacolo per la realizzazione di eventi commerciali, culturali e formativi quali anteprime cinematografiche, eventi corporate e lusso.

01/01/2005–31/12/2005

Comunicazione e organizzazione eventi

Emmepi Comunicazione, Roma (Italia)

Coordinamento eventi di questa agenzia specializzata in progetti di comunicazione per il mondo dell'entertainment (promozioni, anteprime cinematografiche, sponsorizzazioni, co-marketing, eventi, product placement).

La mia figura si è occupata nello specifico di:

- sviluppo idee creative;
- coordinamento rapporti stampa e sponsor;
- gestione eventi e staff coinvolto.

01/01/2003–31/12/2004 **Pubbliche Relazioni e Ufficio Stampa**
 Mira Films, Genova (Italia)
 Responsabile ufficio stampa e relazioni esterne di cinemagenovacentro, società impegnata nella gestione di 5 sale cinematografiche e nella distribuzione di film in Liguria.
 Nello specifico mi sono occupata di:
 - Promozione attività del circuito di sale;
 - Realizzazione di anteprime cinematografiche e promozione dei film in uscita.

01/04/2000–31/12/2002 **Comunicazione e organizzazione eventi**
 Emmepi Comunicazione, Milano (Italia)
 Assistente dell'amministratore unico presso la sede di Milano.
 In particolare:
 - Responsabile segreteria organizzativa in occasione di anteprime cinematografiche in tutta Italia, festival di cinema e fiere di settore;
 - Gestione contatti con la stampa coinvolta.

EDUCATION AND TRAINING

01/10/1993–15/03/2000 **Laurea in Lettere Moderne** EQF level 7
 Università di Lettere e Filosofia, Genova (Italia)

01/10/1994–10/07/1996 **Diploma in Archivistica** EQF level 6
 Archivio di Stato di Genova, Genova (Italia)

01/09/1988–15/06/1993 **Diploma Liceo Classico** EQF level 5
 Liceo Classico, Genova (Italia)

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) Italian

Foreign language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	C2	C2	C2	C2	C1

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Digital skills

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem solving
Independent user	Proficient user	Independent user	Basic user	Basic user

Digital skills - Self-assessment grid :