

COMUNE DI BOGLIASCO

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’ATTIVITA’ TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL RUP AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. 50/2016

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

Visto il D. Lgs. 50/2016 – Nuovo Codice degli appalti e delle concessioni;
Visto l’art. 10, comma 5 del D.P.R. 207/2010;

RENDE NOTO

Che la Civica Amministrazione intende raccogliere manifestazioni di interesse di architetti, in ordine all’affidamento di servizi di supporto tecnico-amministrativo al Responsabile del Procedimento in procedure di gara per appalti di lavori pubblici.

Tali servizi potranno essere successivamente affidati dall’Amministrazione, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, con scelta riservata al RUP mediante riscontro delle dichiarazioni presentate in sede di istanza e la valutazione dei curricula fatti pervenire dai soggetti interessati. Resta in ogni caso salva la facoltà dell’Amministrazione di interpellare, a proprio insindacabile giudizio, soggetti diversi da coloro che manifesteranno l’interesse a rispondere al presente avviso, in base alle proprie specifiche esigenze.

Si precisa peraltro che il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e pertanto non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione. Il presente avviso, pertanto, tende esclusivamente ad acquisire la disponibilità dei professionisti alla futura ed eventuale assunzione di incarico.

1. Oggetto del servizio

L’oggetto dell’eventuale affidamento è finalizzato al compimento di tutte le necessarie attività operative e strumentali – mediante l’esercizio di specifiche competenze – che costituiscono il presupposto per il corretto esercizio dei molteplici compiti funzionalmente attribuiti al RUP ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e il relativo regolamento di attuazione (D.P.R. n. 207/2010).

L’oggetto del servizio, come verrà meglio specificato nelle eventuali fasi successive, riguarda, a titolo esemplificativo la realizzazione di:

1. Attività di supporto, in fase di accertamento e indagini preliminari, idoneo a consentire la verifica della fattibilità tecnica, economica e amministrativa degli interventi;

2. Supporto nella verifica, in via generale e laddove necessario, della conformità ambientale, paesaggistica, territoriale e urbanistica degli interventi e avvio delle procedure di variante urbanistica;
3. Supervisione, coordinamento della progettazione, verificando che siano indicati gli indirizzi che devono essere seguiti nei vari livelli di progettazione e i diversi gradi di approfondimento delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
4. Assistenza al RUP, prima dell'approvazione del progetto in ciascuno dei suoi livelli, nelle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti del documento alla normativa vigente, alle indicazioni progettuali e alle disponibilità finanziarie, nonché all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
5. Definizione e perfezionamento degli atti di verifica e validazione progettuale;
6. Raccolta, verifica e trasmissione all'Osservatorio dei LL.PP. degli elementi relativi agli interventi che saranno oggetto dell'incarico;
7. Gestione dei rapporti con i professionisti incaricati delle attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza;
8. Gestione dei rapporti con gli enti preposti all'emissione dei visti, pareri, autorizzazioni che si rendano necessari;
9. Risoluzione di eventuali cause ostative all'iter approvativo ed esecutivo del progetto;
10. Supervisione e coordinamento alla direzione lavori e al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;
11. Verifica dell'andamento dei lavori, anche tramite sopralluoghi da svolgere nei cantieri;
12. Verifica amministrativa, tecnica, contabile, degli stati di avanzamento dei lavori sino alla stesura dei certificati di pagamento per la liquidazione dei SAL;
13. Verifica della presenza delle condizioni di legge nell'ambito di eventuali proposte di varianti in corso d'opera;
14. Predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione delle perizie di variante nonché i relativi atti approvativi;
15. Predisposizione degli atti relativi alla conclusione delle opere;
16. Supporto alle attività di collaudo statico e tecnico-amministrativo;
17. Redazione della totalità degli atti di contenuto tecnico e supporto a tutti gli adempimenti tecnici di esclusiva competenza del RUP;
18. Monitoraggio opere pubbliche, in attuazione del D. Lgs. del 29.12.2011 n. 229; detenere e alimentare il sistema gestionale informatizzato contenente le informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi;
19. Ottemperare agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nell'apposita sezione trasparenza per la diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33.

L'attività del professionista implica obbligatoriamente un contatto diretto con il Responsabile del Procedimento e una presenza effettiva e continua presso gli uffici e/o i cantieri di Bogliasco, sulla base degli orari e di quanto concordato con quest'ultimo.

Lo stesso potrà disporre di mezzi e attrezzature in uso all'Ufficio Tecnico Comunale.

Si precisa che gli eventuali affidatari dei servizi di supporto sopraccitati non potranno partecipare, nel loro periodo di affidamento, agli incarichi di progettazione ovvero ad appalti e concessioni di lavori pubblici nonché a subappalti e cottimi dei lavori pubblici con riferimento

ai quali abbiano espletato i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'art. 24 del Codice.

L'affidamento comporterà l'instaurarsi di un contratto di lavoro autonomo occasionale caratterizzato da un rapporto fiduciario tra Ente e Professionista.

2. Importo previsto

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico delle attività per come descritte al punto 1. Oggetto del servizio, è di € 5.000,00 e quindi l'affidamento avverrà su base fiduciaria, ferma restando la valutazione dei curricula limitatamente alla competenza tecnica del professionista in ordine all'incarico proposto, per cui, si ribadisce, che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito per la scelta dei candidati.

3. Periodo di svolgimento

Il periodo di affidamento dell'incarico è pari a 3 mesi decorrenti dalla stipula della convenzione professionale; l'importo da corrispondere per la durata di tale periodo è pari a € 5.000,00 (euro cinquemila/00) annui compresi oneri fiscali e previdenziali.

Tale periodo potrà essere eventualmente prorogato, con atto motivato da parte del RUP, per un periodo tale da non determinare un importo complessivo superiore a € 40.000,00 annuo.

Il professionista incaricato avendo l'obbligo di recarsi presso la sede comunale a ogni richiesta del RUP e senza diritto ad alcun rimborso per spese o altro, dovrà assicurare la propria presenza presso la medesima sede, con orari da concordarsi con il RUP, per un numero di ore non inferiore a 16 (sedici) h/settimana.

4. Requisiti di partecipazione

I requisiti e le qualifiche professionali richieste, in funzione dell'incarico da conferire sono:

- Laurea specialistica in architettura o in ingegneria edile-architettura o civile o edile o equipollenti;
- Iscrizione all'Albo professionale;
- Adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali;
- Pregressa esperienza professionale nel settore tecnico;
- Requisiti di ordine generale ex art. 38 del Codice degli Appalti;
- Assenza di cause di incompatibilità.

5. Modalità di presentazione delle candidature

Architetti, ingegneri, tecnici singoli professionisti dovranno far pervenire alla scrivente Amministrazione, entro e non oltre il termine di cui al successivo punto, apposita manifestazione di interesse includendo:

- Dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni di cui al DPR n. 445/2000, comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

- I curricula (in formato europeo) dei professionisti interessati all'affidamento dei servizi, con esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale, dei titoli acquisiti, con particolare riferimento a quella maturata nel settore tecnico;
- Dichiarazione sostitutiva di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia;
- Recapito da utilizzare per eventuali, future, comunicazioni;
- Dichiarazione in ordine agli estremi dell'assicurazione di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

Si precisa che qualora i professionisti interessati siano dipendenti pubblici, ai fini dell'affidamento dell'incarico dovranno se del caso essere autorizzati dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza a prestare la propria attività presso un'altra Amministrazione Pubblica osservando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di incompatibilità dell'impegno lavorativo derivante dall'incarico con l'attività lavorativa di servizio, temporaneità e occasionalità dell'incarico e non conflitto con gli interessi dell'Amministrazione.

L'istanza e i documenti allegati dovranno essere inseriti un'unica busta chiusa e sigillata sulla quale, pena l'esclusione, dovrà essere apposta la dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DELL’ATTIVITA’ TECNICO-AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO AL RUP AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.LGS. 50/2016”

dovrà pervenire al Comune di Bogliasco (GE) – Ufficio Protocollo – indirizzo Via Mazzini n. 122 – 16031 Bogliasco (GE): a mano, tramite raccomandata o tramite PEC all'indirizzo PEC: comune.bogliasco@halleycert.it entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 21.04.2021**, a pena di esclusione dalla manifestazione d'interesse.

Si informa che gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

NEL PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA

L'orario è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30
sabato e domenica chiuso

6. Ulteriori informazioni

- Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.
- Resta inteso che la partecipazione alla presente fase di manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio. Il possesso dei requisiti auto dichiarati sarà comunque sempre verificato dall'Amministrazione Comunale;
- L'Amministrazione procederà, secondo le proprie specifiche esigenze, ad affidare il servizio all'esito delle procedure di gara previste dalla legge ritenute più opportune,

senza tuttavia avere alcun obbligo di invitare a partecipare solo o tutti coloro che hanno partecipato alla presente fase di manifestazione di interesse.

Si comunica che il Responsabile Unico di Procedimento (RUP) è l'Arch. Paola Negro con sede presso Via Mazzini, 122 – 16031 Bogliasco (GE) – telefono 0103747253 – email: negro@comune.bogliasco.ge.it

Per informazioni relative al presente avviso, è possibile rivolgersi allo stesso Arch. Paola Negro.

Sono escluse le manifestazioni di interesse:

- Pervenute dopo la scadenza;
- Incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei predetti requisiti professionali;
- Presentate da operatori economici la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;
- Presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

7. Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi conferiti è finalizzato all'espletamento delle attività previste nel presente avviso e che verrà effettuato dal Comune di Bogliasco, con uso di procedure e strumenti anche informatizzati, nei modi ed entro i limiti necessari al proseguimento di tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio. I dati acquisiti potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche. Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Comune di Bogliasco.

Il presente avviso (e la relativa documentazione) sono pubblicati sul sito del Comune di Bogliasco: www.comune.bogliasco.ge.it

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE TECNICO
Arch. Paola NEGRO



Handwritten signature in blue ink, likely of Paola Negro, overlapping the official stamp.