



COMUNE DI SESTRI LEVANTE

Città Metropolitana di GENOVA

DATA SCADENZA 11/9/2023

**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE AREA 5 –
"PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI INFORMATICI" EX ART.
110, C. 1, D.LGS. 18/08/2000, N. 267, A TEMPO PIENO E DETERMINATO**

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- l'articolo 110, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- l'articolo 49 dello Statuto;
- l'articolo 40 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 24 bis e 26 del regolamento per l'accesso del Comune di Sestri Levante;
- il D. lgs n. 165 del 30.03.2021;
- il D.lgs. n. 150 del 27.10.2009;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per l'Area della Dirigenza del Comparto Regioni- Autonomie Locali;

Visto il DL 13/2023 convertito con L. n. 41/2023 riguardante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune"* che prevede al fine di consentire agli enti locali di fronteggiare le esigenze connesse ai complessivi adempimenti riferiti al PNRR e, in particolare, di garantire l'attuazione delle procedure di gestione, erogazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle risorse fino al 31 dicembre 2026, gli enti locali, beneficiari di tali risorse, possono affidare incarichi dirigenziali (ex art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000) fino al 50% dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica;

Visto l'articolo 16, comma 1 quater del decreto legge n. 113/2016 che ha escluso per gli incarichi conferiti ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 l'applicabilità dell'articolo 9, comma 28 del DL n. 78/2010 convertito dalla legge 122/2010 e l'articolo 11, comma 4-bis, del DL n. 90/2014 convertito dalla legge n. 114/2014, che dispongono la possibilità per gli enti locali (rispettosi del patto di stabilità e delle riduzioni di spesa in materia di personale) di effettuare assunzioni a tempo determinato nell'ambito delle risorse complessivamente spese allo stesso titolo nell'anno 2009 (disposizioni applicative riportate altresì dalla Corte dei Conti – sezione Autonomie con deliberazione n. 2 del 29.01.2015);

Visto l'art. 34 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 che esclude i conferimenti degli incarichi di cui all'articolo 110 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, anche se superiori a mesi 12, dalla preventiva verifica di impossibilità di ricollocamento del personale in disponibilità iscritto in apposito elenco;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 187 del 31/7/2023 di modifica della macrostruttura dell'Ente;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 188 del 31/7/2023 con la quale è stata approvata la modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (già approvato con deliberazione di G.C. n. 127 del 10/5/2023);

Tutto quanto premesso

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1399 del 24/8/2023

R E N D E N O T O

che è indetta una selezione per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato, ex articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di "**DIRIGENTE AREA 5 – PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO E SERVIZI INFORMATICI**" del Comune di Sestri Levante.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

1. PROFILO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ

Il ruolo ricoperto dal Dirigente, come indicato nell'art. 37 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici, presuppone che lo stesso possieda conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli Enti locali e della normativa collegata e relativa al profilo da ricoprire presso l'Area 5 - Pianificazione e gestione del territorio e servizi informatici (come da deliberazione di G.C. n. 187/2023 di approvazione della nuova macrostruttura).

2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dirigenziale viene conferito per la durata di anni 3.

L'incarico può essere, comunque, risolto anticipatamente ed in qualsiasi momento, per giusta causa.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è stabilito dal CCNL dall'area Funzioni Locali per la Dirigenza che prevede una retribuzione tabellare, una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato.

La retribuzione di posizione è determinata in base al sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente e la retribuzione di risultato viene corrisposta in relazione ai criteri previsti dalla contrattazione integrativa e dal sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il trattamento economico predetto è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

4.1 Requisiti generali:

- cittadinanza italiana.

Possono inoltre partecipare i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dalla legge;

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo per vecchiaia;

per i cittadini stranieri si applicano l'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le disposizioni dell'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, pertanto possono partecipare i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero, in assenza della cittadinanza in uno degli Stati dell'Unione Europea, coloro che si trovano in una delle seguenti condizioni: 1.a. essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché titolare del

diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; 1.b. essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- godimento dei diritti civili e politici, i candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;

- assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare che comportino l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, anche per effetto dell'applicazione di misure di prevenzione, oppure impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

L'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo, avuto riguardo al titolo di reato, alla gravità dello stesso e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire.

Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

- assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 55 quater del Decreto Legislativo. 165/2001. È equiparato alla destituzione o decadenza dal pubblico impiego il licenziamento per giusta causa e giustificato motivo soggettivo da una pubblica amministrazione;

- assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico direttivo oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D. Lgs. n. 39/2013;

- idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato o verrà risolto.

4.2 Requisiti specifici:

a) Titolo di studio:

Diploma di Laurea in Ingegneria oppure in Architettura, ai sensi dell'ordinamento precedente al D.M. 03/11/1999 n. 509 ovvero Laurea Specialistica/Magistrale, ai sensi dell'ordinamento vigente, appartenente alle seguenti classi: - Classe 4/S - Classe delle lauree specialistiche in architettura e ingegneria edile; - Classe 28/S - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria civile; - Classe LM-4 - Classe delle lauree magistrali in architettura e ingegneria edile - architettura; - Classe LM-23 - Classe delle lauree magistrali in ingegneria civile; - Classe LM-24 - Classe delle lauree magistrali in ingegneria dei sistemi edilizi.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione è a cura del candidato il quale dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per presentare le domande.

Per difetto di uno o più dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

In caso di titoli equipollenti ai sensi di legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza stessa.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Nel caso di titoli dichiarati equipollenti, nonché

conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri sono ammessi, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione; in quest'ultimo caso, il candidato è ammesso con riserva alla prova selettiva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La relativa documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi/selezioni.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/>

L'eventuale assunzione è in ogni caso subordinata al rilascio del provvedimento di cui sopra.

b) Esperienza professionale:

essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere alternativo):

- avere ricoperto nella P.A. per almeno 5 anni, anche non continuativi, posizioni di lavoro/incarichi nel profilo professionale dei funzionari o elevate qualificazioni (ex categoria D) unitamente ad almeno 3 anni di incarico di ex Posizione Organizzativa ora EQ;
- avere ricoperto nel privato o presso enti/organismi internazionali per almeno 5 anni, anche non continuativi, posizioni di lavoro che richiedono il diploma di laurea di cui al punto a);
- aver esercitato per almeno 5 anni una professione che richiede l'iscrizione ad albi;
- aver ricoperto nella P.A. o nel privato incarichi dirigenziali per almeno un anno (anche a tempo determinato).

c) Conoscenze

- adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese;

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui vengono accertati, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata risoluzione, per giusta causa, del contratto di lavoro.

L'affidamento dell'incarico rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

Non sono ammissibili alla presente selezione gli ex dipendenti pubblici o privati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande, pena esclusione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

5. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio online dell'Ente;
- sul sito Internet dell'Ente (www.comune.sestri-levante.ge.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento (www.inpa.gov.it);

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **11 settembre 2023 ore 23:59** per via telematica tramite la piattaforma inPA raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e a tal fine il candidato dovrà registrarsi sul portale e, dopo essersi autenticato tramite SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilare il format di candidatura sul Portale "inPA".

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, **indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC al quale intende ricevere tutte le eventuali comunicazioni relative alla presente procedura, unitamente ad un recapito telefonico.**

Il candidato dovrà altresì **procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura**, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

Le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Non si terrà conto delle domande che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di selezione.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata **solo se viene terminata la procedura** completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il **termine del 11 settembre 2023 alle ore 23:59.**

La data e l'orario di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sono certificate e comprovate da apposita ricevuta scaricabile al termine del procedimento di invio, dal Portale "inPA".

Tale ricevuta contiene un codice identificativo, di cui sarà cura dei candidati prendere nota e che si invita a conservare per tutta la durata della procedura poiché tutte le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il predetto codice identificativo.

Si ricorda che, allo scadere del termine ultimo previsto per la presentazione della domanda, il portale non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "inPA". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce la procedura, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si ricorda che:

- La pubblicazione sul sito istituzionale sostituisce ogni altra forma diretta di comunicazione agli interessati. Tale pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

- **Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.** La presentazione della domanda attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

- Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, **si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima**, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

- La mancanza dei requisiti di ammissione e/o la presenza di cause di esclusione possono essere rilevate e contestate in qualsiasi fase della procedura.

7. DOMANDA

a) Il candidato dovrà compilare il proprio curriculum vitae sul sito Inpa e dovrà possedere i requisiti specifici indicati al punto 4.2 b);

b) Il candidato titolare di partita IVA dovrà dichiarare (spuntando la relativa voce prevista nel form della domanda), sotto la sua responsabilità e a titolo di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., l'impegno a chiudere l'eventuale posizione IVA da lavoratore autonomo entro la data di presa di servizio e ad interrompere qualunque eventuale attività libero-professionale in corso;

c) Il candidato dovrà dichiarare (spuntando la relativa voce prevista nel form della domanda) l'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità, anche potenziale, per gli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del Dlgs. n. 39/2013;

8. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La verifica formale dei requisiti per l'ammissione dei candidati sarà effettuata dall'Ufficio Politiche del Personale.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

a) la presentazione della domanda fuori termine;

- b) la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel punto 6 del presente bando.
- c) il difetto dei requisiti generali e specifici di partecipazione prescritti;
- d) la non compilazione del curriculum
- e) la mancanza della dichiarazione di cui al punto 7 b);
- f) la mancanza della dichiarazione di cui al punto 7 c);

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili, ne sarà richiesta la regolarizzazione, entro il termine di presentazione delle domande. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza necessità di ulteriore comunicazione formale.

L'ammissione e l'esclusione verranno disposte con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Politiche del Personale. L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e ammessi alle fasi successive della procedura comparativa in oggetto, l'elenco dei non ammessi, gli esiti finali ed ogni altra comunicazione inerente la procedura selettiva, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le forme di pubblicità sopra descritte costituiscono notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai/lle candidati/e.

9. MODALITÀ DI VALUTAZIONE - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati e ammessi alla procedura, partecipano alla successiva fase. Ai sensi dell'art. 26 del Regolamento sull'accesso, la valutazione dei curriculum è effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente del Personale che ha la responsabilità della procedura selettiva.

La Commissione svolgerà un colloquio con tutti i candidati ammessi sulle materie indicate nel presente bando ai fini di valutare le attitudini, le capacità organizzative/gestionali/professionali e i curriculum.

Il colloquio individuale sarà finalizzato inoltre ad accertare la professionalità posseduta, l'attitudine alla posizione da ricoprire e il profilo motivazionale, nonché le esperienze maturate e indicate nel curriculum e verterà sulle seguenti materie, competenze attitudinali, competenze trasversali, esperienza lavorativa:

- ✓ conoscenza approfondita e padronanza degli istituti fondamentali del diritto pubblico con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali, anche alla luce delle riforme legislative intervenute, nonché delle normative vigenti applicate alle P.A;
- ✓ diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- ✓ diritto civile con particolare riferimento alla disciplina delle obbligazioni, dei contratti e dei diritti reali;
- ✓ diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- ✓ responsabilità civile, penale, amministrativa, disciplinare e dirigenziale;
- ✓ disciplina dei contratti pubblici con particolare riferimento al D.lgs. 36/2023;
- ✓ normativa sulla prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy (D. Lgs. 33/2013 e s.m.i);
- ✓ Principi generali e normativa nazionale e regionale in materia urbanistica-edilizia (L. 1150/42 - DM 1444/68 - DPR 380/2001 - DPR 160/2010 - L.R. 10/2012 - L.R. 36/1997 - L.R. 49/2009);
- ✓ Nozioni generali sul Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. 42/2004), soprattutto in riferimento alla Parte III – Beni paesaggistici;
- ✓ Nozioni di Legislazione sulla tutela ambientale (D.Lgs. n. 152/2006) in particolare VIA, VAS;
- ✓ Nozioni fondamentali in materia di patrimonio ed espropriazioni (codice civile, D.P.R. n. 327/2001);
- ✓ Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), la figura del Responsabile per la Transizione Digitale (Dlgs n. 82/2005), Missione 1 PNRR "Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura", accesso ai fondi Next Generation EU;
- ✓ Gestione e progetti tecnici in ambito ICT;

Competenze attitudinali:

- ✓ abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi, dipendenti e collaboratori) comunicazione intelligente sociale e emotiva;
- ✓ abilità relazionali gestite all'esterno del contesto organizzativo (capacità di gestire relazioni con le amministrazioni e gli stakeholders) capacità di negoziazione e di ascolto;
- ✓ pensiero strategico e leadership;
- ✓ flessibilità e adattabilità;
- ✓ gestione dei conflitti.

Competenze trasversali

- ✓ Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
- ✓ Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- ✓ Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare in dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio;
- ✓ Problem solving e innovazione organizzativa, capacità di analizzare e comprendere le situazioni con equilibrio di giudizio, identificando le criticità e individuando soluzioni operative migliorative adeguate al contesto;
- ✓ Flessibilità e orientamento al cambiamento, capacità di adattamento all'evoluzione del contesto ambientale, normativo e organizzativo.

Valutazione esperienza lavorativa

1. **Esperienza lavorativa e professionale attinente all'oggetto dell'incarico**, con particolare attenzione a:
 - ✓ grado di attinenza;
 - ✓ durata dell'esperienza attinente e la prossimità temporale di quest'ultima;
2. **Esperienza lavorativa e professionale in ruoli di responsabilità**, con particolare attenzione a:
 - ✓ grado di responsabilità;
 - ✓ durata dell'esperienza e la prossimità temporale di quest'ultima.

La mancata presentazione al colloquio, a qualunque causa dovuta, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Si comunica fin d'ora che la Commissione terrà il colloquio con gli ammessi dal giorno 19 al 22 settembre 2023 presso la sede municipale del Comune di Sestri Levante, in piazza Matteotti 3. Si procederà successivamente alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Sestri Levante degli orari e del calendario in base al numero di candidati che hanno presentato domanda.

La Commissione, al termine dei colloqui, individuerà tre candidati, in possesso dei curriculum maggiormente significativi e rispondenti al profilo ricercato, da sottoporre al Sindaco il quale, ferma restando la sua discrezionalità nella scelta del candidato da incaricare, prima dell'eventuale conferimento, potrà procedere ad un ulteriore colloquio, che sarà fissato con successivo provvedimento, con i candidati individuati dalla Commissione stessa.

10. ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura disciplinata dal presente avviso non assume caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'individuazione e la nomina del candidato cui conferire l'incarico avverrà con provvedimento motivato del Sindaco in ordine alla sussistenza degli elementi sufficienti a soddisfare le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche delle funzioni di ricoprire.

L'Amministrazione conserva la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del contratto, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato individuato dalla Commissione nella rosa dei tre idonei

a ricoprire il ruolo dirigenziale, nel caso di risoluzione anticipata del contratto originario per qualsiasi causa successivamente intervenuta.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato prescelto sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati.

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico; in caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente, lo stesso verrà collocato in aspettativa senza assegni per l'intera durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, come previsto dalla vigente normativa (art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 267/2000, modificato dall'art. 11, comma 1, lett. b), del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014).

Il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali per il Personale dirigente, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio - nei termini fissati - non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

Il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs 9/4/2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

12. TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sestri Levante, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Sestri Levante Piazza Matteotti 3, PEC protocollo@pec.comune.sestri-levante.ge.it - tel: 0185 4781

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it, pec: pec@pec.labor-service.it

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Sestri Levante, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale, sul sito internet del Comune di Sestri Levante e sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA".

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall' art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

Il presente avviso di selezione può essere visualizzato e scaricato dal sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.sestri-levante.ge.it, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e dal portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it/;

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Politiche del Personale ufficio.personale@comune.sestri-levante.ge.it – Tel. 0185 478 217 – 204 -245.

Il responsabile del procedimento, ex art. 5 della Legge n. 241/1990, è la Dott.ssa Laura Fasano e-mail laura.fasano@comune.sestri-levante.ge.it

13. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune si riserva – a suo insindacabile giudizio – la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso o di non procedere al conferimento dell'incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, senza che da parte dei concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

14. RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni regolamentari, normative e contrattuali vigenti in materia.

Sestri Levante, 24/8/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr.ssa Laura Fasano

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*