

**FACSIMILE**

**ATTO DI DESIGNAZIONE**

**DEI DIPENDENTI/DELLE PERSONE FISICHE**

**della struttura organizzativa di competenza che operano sotto la diretta autorità del titolare del trattamento, per il trattamento dei dati personali, e conseguente attribuzione ai soggetti designati di funzioni e compiti specifici**

* Al dipendente/alla persona fisica

**Oggetto: Atto di nomina a incaricato del trattamento dati personali nell’ambito delle misure finalizzate a dare attuazione alle disposizioni del Regolamento (UE) n. 679/2016 – Atto di designazione dei dipendenti/delle persone fisiche preposte alla struttura organizzativa, che operano sotto la diretta autorità del responsabile del trattamento, per il trattamento dei dati personali, e conseguente attribuzione ai soggetti designati di specifici compiti e funzioni, con delega all’esercizio e allo svolgimento degli stessi secondo analitiche istruzioni impartite.**

* Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito solo GDPR);
* Rilevato che il suddetto GDPR risulta immediatamente operativo, in tutti gli Stati membri, a decorrere dal 25 maggio 2018;

Vista la legge 25 ottobre 2017, n. 163, recante "*Delega al Governo per il recepimento delle direttive europee e l'attuazione di altri atti dell'Unione europea - Legge di delegazione europea 2016-2017*" e, in particolare, l'art. 13, che delega il Governo all'emanazione di uno o più decreti legislativi di adeguamento del quadro normativo nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del27 aprile 2016;

Rilevato che, ai fini dell’adeguamento, vanno innanzitutto individuati gli attori, i ruoli e le responsabilità del sistema di sicurezza preordinato a garantire la protezione dei dati personali;

* Considerato che l’attuale assetto dei soggetti e delle responsabilità connesse al trattamento dei dati risulta basato sulla disciplina del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito semplicemente “Codice”), nel testo previgente all’adeguamento al GDPR;
* Tenuto presente che la disciplina degli incaricati al trattamento dei dati, contenuta nell’art. 30 del D.Lgs. n. 196/2003, nel testo previgente all’adeguamento al GDPR, prevedeva che *“1. Le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite. 2. La designazione è effettuata per iscritto e individua puntualmente l'ambito del trattamento consentito. Si considera tale anche la documentata preposizione della persona fisica ad una unità per la quale è individuato, per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti all'unità medesima”;*

Dato atto che il GDPR non prevede espressamente la figura degli “incaricati” e, tuttavia, tale figura può essere implicitamente desunta dall’articolo 29, rubricato “*Trattamento sotto l’autorità del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento”,* il quale stabilisce che “*il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell’Unione o degli Stati membri*”;

Rilevato che dalla suddetta disposizione si evince la permanenza del ruolo degli incaricati, da intendersi come persone fisiche che agiscono sotto l’autorità del titolare o del responsabile del trattamento;

Dato atto che il GDPR, consentono di mantenere le funzioni e i compiti assegnati a figure interne all’organizzazione che, ai sensi del Codice nel testo previgente all’adeguamento al GDPR, ma non anche ai sensi del GDPR, potevano essere definiti come “*incaricati*”;

Considerato che, conformemente alle disposizioni del GDPR, e della normativa interna di adeguamento, il titolare o il responsabile del trattamento possono quindi designare, sotto la propria responsabilità, e all’interno del proprio assetto organizzativo, determinate persone fisiche per attribuire alle stesse specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati, individuando le modalità più opportune per autorizzare dette persone al trattamento dei dati;

Ritenuto che le modalità più opportune siano costituite dalla delega di compiti e funzioni alle persone fisiche designate;

Dato atto che si rende necessario procedere alla designazione delle persone fisiche aventi specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali, e alla delega dell’esercizio e dello svolgimento di tali specifici compiti e funzioni alle persone fisiche designate;

* Dato atto che nell’ambito della struttura organizzativa del NOME E COGNOME ARCHITETTO/STUDIO ASSOCIATO/SOCIETA’ TRA PROFESSIONISTI., con sede legale in VIA/CAP/CITTA’ opera Signore/la Signora sotto elencato:

|  |  |
| --- | --- |
| **NR.** | **NOME E COGNOME** |
| 1 | Nome e Cognome |
|

* Rilevato che il Signore/la Signora sopra menzionato/a:

effettua, in forza del presente atto di nomina ad incaricato, il trattamento dei dati personali per conto del NOME E COGNOME ARCHITETTO/STUDIO ASSOCIATO/SOCIETA’ TRA PROFESSIONISTI, ponendo in essere le seguenti operazioni di trattamento dei dati personali:

**DESIGNA**

* - con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto, XXX (nome e cognome), che opera sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile del trattamento, quale persona fisica a cui attribuire specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali, relativi ai trattamenti rientranti nella struttura organizzativa di competenza, e di seguito elencati, dando atto che i compiti e funzioni attribuite devono essere svolti nell’ambito e conformemente alle istruzioni contenute nel presente atto di designazione

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione trattamento** | **Operazioni trattamento eseguibili** |
| Raccolta dati personali e particolari dell’interessato | Raccolta e gestione dati personali e particolari ai fini della gestione della richiesta dell’interessato e/o dell’esecuzione dell’incarico  |
| Trattamento dati personali e particolari |  |
| Elaborazione dati anagrafici e contrattuali dei potenziali clienti | Raccolta e gestione dati personali al fine dell’elaborazione di preventivo |
| Gestione delle richieste dei clienti con riferimento alla Gestione dei dati personali | Raccolta e gestione dati personali  |

**ATTRIBUISCE**

- con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto, a XXX (nome e cognome), i compiti e le funzioni analiticamente elencate in calce la presente atto, dando atto che l’attribuzione di compiti e funzioni inerenti il trattamento dei dati personali non implica l’attribuzione di compiti e funzioni ulteriori rispetto a quelli propri della qualifica rivestita ma conferisce soltanto il potere/dovere di svolgere i compiti le funzioni attribuite dal responsabile;

**DELEGA**

- con decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento, a XXX (nome e cognome), il compito di trattare i dati personali inclusi nell’elenco dei trattamenti in precedenza indicati conferendo formale potere e autorizzazione di compiere, secondo le specifiche istruzioni e prescrizioni sotto indicate, tutte le operazioni di trattamento di dati personali attinenti alla funzione rivestita.

La presente designazione e delega:

* costituisce formale autorizzazione a trattare dati personali conformemente al GDPR.

|  |
| --- |
| **ELENCO DEGLI SPECIFICI COMPITI E FUNZIONI** **ATTRIBUITI E CONNESSI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI,** **E SPECIFICHE ISTRUZIONI AI SOGGETTI DESIGNATI** |

Il Titolare del Trattamento, ed in forza del principio di «responsabilizzazione», impartisce alla persona fisica designata e delegata al trattamento, e sopra indicata, le istruzioni a cui è obbligata ad attenersi, sotto la comminatoria delle sanzioni di legge.

In particolare, nello svolgimento dell’attività lavorativa la delega ad effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali nell’ambito della suddetta attività viene rilasciata con le seguenti istruzioni che costituiscono cogenti prescrizioni, anche ai fini della responsabilità personale:

* in attuazione del principio di «liceità, correttezza e trasparenza», raccolta, registrazione, elaborazione di dati;
* in attuazione del principio di «minimizzazione dei dati», obbligo di trattamento dei soli ed esclusivi dati personali che si rivelino necessari rispetto alle finalità per le quali sono trattati nell’attività a cui la persona fisica designata e delegata al trattamento è preposta;
* in attuazione del principio di «limitazione della finalità» trattamento conforme alle finalità istituzionali del titolare e limitato esclusivamente a dette finalità;
* in attuazione del principio di «esattezza», obbligo di assicurare l’esattezza, la disponibilità, l’integrità, nonché il tempestivo aggiornamento dei dati personali, e obbligo di verificare la pertinenza, complezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti, e successivamente trattati;
* in attuazione del principio di «limitazione della conservazione», obbligo di conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti;
* in attuazione del principio di «integrità e riservatezza» obbligo di garantire un’adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, dando diligente e integrale attuazione alle misure logistiche, tecniche informatiche, organizzative, procedurali definite dal titolare e dal resposnabile, trattando i dati stessi con la massima riservatezza ai fini di impedire trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali;
* in attuazione del principio di «liceità, correttezza e trasparenza», autorizzazione a comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all’esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute dal titolare del trattamento e dal responsabile del trattamento.
* Le stesse istruzioni e prescrizioni cogenti sono obbligatorie anche per il trattamento di dati personali realizzato, interamente o parzialmente, con strumenti elettronici, contenuti in archivi/banche dati o destinati a figurarvi.
* In particolare, per tali trattamenti la persona fisica designata e delegata al trattamento ha l’obbligo di utilizzo e gestione attenendosi alle seguenti istruzioni:
* **Password e username (credenziali di autenticazione informatica)**

Le credenziali di autenticazione informatica sono individuali. Non possono essere condivise con altri incaricati del trattamento. La password che la persona fisica designata e delegata al trattamento imposta:

* deve essere composta da almeno otto caratteri o, comunque, dal massimo dei caratteri disponibili;
* non deve essere riconducibile alla persona dell’designato;
* deve essere cambiata almeno ogni 3 mesi dall’designato medesimo.
* **Logout**

La persona fisica designata e delegata al trattamento, al termine di ogni sessione di trattamento ha l’obbligo di uscire dall’applicazione utilizzata e di effettuare il logout.

* **Supporti di tipo magnetico e/o ottico**

La persona fisica designata e delegata al trattamento, ha l’obbligo di:

* proteggere i dati personali archiviati su supporti di tipo magnetico e/o ottico con le stesse misure di sicurezza previste per i supporti cartacei;
* verificare che i contenitori degli archivi/banche dati (armadi, cassettiere, computer, etc.) vengano chiusi a chiave e/o protetti da password in tutti i casi di allontanamento dalla postazione di lavoro;
* evitare che i dati estratti dagli archivi/banche dati possano divenire oggetto di trattamento illecito;
* assicurarsi, in caso di sostituzione del computer utilizzato, che siano effettuate le necessarie operazioni di formattazione.

Inoltre, la persona fisica designata e delegata al trattamento è tenuta a:

- raccogliere e trattare i dati unicamente per gli scopi inerenti all'attività svolta;

- verificare, ove possibile, che i dati siano esatti e se necessario aggiornarli;

- verificare che ogni trattamento dei dati avvenga nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR , secondo le indicazioni ricevute dal Titolare;

- mantenere la massima riservatezza sui dati trattati;

- non comunicare a terzi e non diffondere, con o senza strumenti elettronici, le notizie, le password, le informazioni o i dati appresi in relazione a fatti e circostanze di cui si venga a conoscenza in qualità di soggetto autorizzato;

- osservare tutte le misure di protezione e sicurezza, già in atto e disposte dal Titolare del Trattamento secondo le policy interne in materia di sicurezza informatica al fine di evitare rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato, o trattamento non consentito dei dati personali;

- modificare, con scadenza periodica le proprie password, secondo le policy definite dal Titolare del Trattamento;

- passare le consegne relative alle attività di ufficio in modo preciso, dettagliato e documentato nel caso di trasferimento dell'attività svolta da altro soggetto;

- informare in modo tempestivo, della violazione dei dati, il Titolare del Trattamento qualora si verifichi qualsiasi evento che possa compromettere la sicurezza dei dati trattati: (anomalie, furti, distruzione, divulgazione/accessi non autorizzati, perdite accidentali di dati) al fine di attivare la procedura del Data Breach che prevede la notifica all'Autorità Garante entro 72 ore nei casi in cui la violazione comporti gravi rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche (artt. 33 e 34 del GDPR );

Nel caso di trattamenti senza strumenti elettronici, l'autorizzato è tenuto a:

- conservare gli atti e i documenti contenenti dati personali per la durata del trattamento e successivamente riporli in archivi ad accesso controllato al fine di escludere l'accesso, agli stessi, da parte di persone non autorizzate al trattamento. A questo proposito è tenuto a segnalare le eventuali necessità di dotazioni e arredi, in modo da poter adempiere a quanto prescritto;

- non lasciare gli atti e i documenti contenenti dati personali incustoditi su scrivanie o tavoli di lavoro e riporli nei relativi archivi a fine giornata;

- utilizzare gli appositi apparecchi "distruggi documenti" qualora si renda necessario distruggere i documenti contenenti dati personali; in assenza di tali strumenti, i documenti dovranno essere resi non intellegibili e ricomponibili

- adottate misure organizzative idonee per salvaguardare la riservatezza dei dati personali nei flussi di documenti cartacei all'interno degli uffici (es. trasmettere documenti in buste chiuse);

Firma ..................................

Il Titolare del trattamento dei dati ..................................

Data e firma del soggetto autorizzato ..................................

**Dichiarazione di ricevimento dell’atto di designazione, autorizzazione e delega soprascritto e di impegno all’osservanza delle istruzioni**

Il sottoscritto/a xxx,

**Dichiara**

1. di aver ricevuto il sovrascritto atto di designazione, attribuzione e delega al trattamento dei dati personali;
2. di aver attentamente letto e compreso il contenuto di detto atto, e di impegnarsi a osservare tutte le specifiche istruzioni impartite;
3. di obbligarsi a rispettare i divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati;
4. di dare atto che l’obbligo di riservatezza correlato all’incarico va osservato anche per il tempo successivo alla sua cessazione della designazione medesima.

Lì, XXX

La persona fisica designata

xxx