



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE URBANISTICA - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-118.22.0.-5

L'anno 2022 il giorno 12 del mese di Maggio il sottoscritto Delponte Claudio in qualita' di dirigente di Settore Edilizia Privata E Tutela Del Territorio, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO NUOVA MODALITA' DI GESTIONE OPERATIVA DEL PROCEDIMENTO FINALIZZATO AL RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA

Adottata il 12/05/2022
Esecutiva dal 12/05/2022

12/05/2022	DELPONTE CLAUDIO
------------	------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE URBANISTICA - SETTORE EDILIZIA PRIVATA E TUTELA DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-118.22.0.-5

OGGETTO: NUOVA MODALITA' DI GESTIONE OPERATIVA DEL PROCEDIMENTO FINALIZZATO AL RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti i seguenti atti legislativi e regolamentari e le loro successive modifiche e integrazioni:

- Legge n. 40 del 06.03.1998 (Disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- D. Lgs. n. 286 del 25.07.1998 (Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- D.P.R. n. 394/1999 (Regolamento di attuazione del D. Lgs. 286/1998);
- Legge n. 94 del 15.07.2009 (Disposizioni in materia di sicurezza pubblica);

Premesso che le norme sopra citate, nel loro combinato disposto, stabiliscono che il cittadino straniero, non appartenente agli Stati UE o apolide, debba dimostrare la disponibilità di un alloggio idoneo alla permanenza sul territorio nazionale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 29 comma 3, lettera a), del D. Lgs. 286/98 – T.U. Immigrazione, come modificato dall'art. 1 comma 19 della L. n. 94/2009, ed ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera c) del D.P.R. n. 394/1999, il Comune nel quale ricade territorialmente l'alloggio oggetto di richiesta è tenuto al rilascio di "Attestato di Idoneità Alloggiativa", ovvero di un documento amministrativo che certifichi la disponibilità di un alloggio che abbia la capienza numerica sufficiente ad ospitare il numero di persone che andranno ad occuparlo e idonee caratteristiche igienico-sanitarie;

Dato atto che la Legge n. 94/2009 ha modificato l'art. 29, comma 3, del citato Testo unico 286/1998, sopprimendo il riferimento ai parametri stabiliti dalle Leggi regionali in materia di edilizia residenziale pubblica ai fini della verifica di idoneità degli alloggi in materia di ricongiungimenti familiari e che, successivamente, il Ministero dell'Interno, con propria Circolare n.7170 del 18/11/2009, nel richiamare la modifica sopra descritta, dava indicazione ai Comuni di utilizzare il D.M. Sanità del 05/07/1975 quale riferimento per la verifica dei requisiti igienico-sanitari e dei minimi di superficie degli alloggi, al fine di individuare parametri di idoneità abitativa uniformi su tutto il territorio nazionale;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Rilevato che fino ad oggi il Comune di Genova, l'Ordine degli Architetti e il collegio Provinciale dei Geometri e dei Geometri Laureati hanno operato seguendo le procedure dettate dai Protocolli d'intesa sottoscritti nell'anno 2009 che, in sintesi, prevedono che le attività di verifica sulle unità immobiliari e il rilascio dei certificati siano effettuati da parte di detti organismi;

Rilevato che, rispetto alle modalità operative seguite per l'applicazione delle previsioni di detti protocolli d'intesa, risulta necessario procedere ad una revisione delle stesse anche per adeguarle alle attuali forme di comunicazione in via telematica oggi in uso, e nel contempo provvedere alla modifica di quelle modalità che nel corso degli anni hanno fatto emergere criticità o necessità di adeguamento;

Dato atto che a tali fini il Comune di Genova si è confrontato con i due organismi associativi sopra richiamati per ricercare le più opportune modalità operative con particolare riguardo alla digitalizzazione delle domande di rilascio dei certificati e a forme di comunicazione e di trasmissione dei documenti più rapide ed efficaci;

Dato atto che al termine del suddetto confronto con l'Ordine degli Architetti e il Collegio dei Geometri e dei Geom. Laureati si è pervenuti alla stesura di nuove modalità operative di gestione delle domande di idoneità alloggiativa, che sono state condivise, e che si elencano di seguito in ragione delle varie fasi in cui si sviluppa il procedimento:

- 1) Ricezione domande tramite gli attuali canali (mail ordinarie, raccomandate, consegna a mano, PEC) da parte dell'Ufficio Idoneità Alloggi;
- 2) Protocollazione domande a protocollo generale, mantenendo comunque anche l'attuale numerazione delle domande, data dall'Ufficio Idoneità Alloggi;
- 3) Creazione sul protocollo generale del Comune di un fascicolo apposito dove conservare le domande arrivate;
- 4) Creazione di un'apposita cartella informatica nella quale siano depositate tutte le domande complete;
- 5) Invio delle domande complete all'Ordine degli Architetti e al collegio Provinciale dei Geometri e dei Geometri Laureati (settimanalmente, attraverso un'unica PEC, conservando comunque l'attuale criterio di distribuzione delle domande che prevede l'assegnazione alternativamente di 100 domande a ciascuno dei due organismi associativi suddetti);
- 6) Effettuazione dell'attività di controlli e verifiche da parte degli Ordini competenti, al fine del rilascio del certificato di idoneità dell'alloggio, con le attuali modalità operative;
- 7) Rilascio del certificato da parte degli Ordini direttamente ai richiedenti, dietro pagamento dell'importo stabilito nel Protocollo d'Intesa. A seguito delle richieste pervenute, si è ritenuto di incrementare le attuali tariffe in conformità all'incremento dell'indice dei prezzi al consumo rilevato dall'ISTAT per il periodo gennaio 2015 – dicembre 2021, con l'effetto di aumentare la tariffa per il rilascio del certificato in regime ordinario a **euro 60,00** e quella per il rilascio in via d'urgenza a **euro 90,00**;
- 8) Invio mensile al Comune da parte degli Ordini dei certificati rilasciati, all'apposita cartella PEC di ricezione creata dai servizi informatici del Comune;
- 9) Invio contestuale da parte del Comune dei Certificati pervenuti alla Prefettura di Genova, sempre per via telematica;
- 10) Eliminazione dell'obbligo di conservazione della documentazione presso gli ordini professionali, in quanto i documenti del procedimento saranno tutti digitali;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- 11) La nuova procedura, non modificando le regole previste nei protocolli d'intesa sottoscritti nell'anno 2009, ma comportando unicamente nuove modalità operative di gestione relative alla digitalizzazione della documentazione fino ad oggi cartacea, sarà adottata a partire dal giorno 06.06.2022;
- 12) Per quanto riguarda la documentazione cartacea conservata attualmente presso gli Ordini e relativa all'attività svolta fino ad oggi, si dispone di prevedere la conservazione dei **soli** certificati rilasciati nell'anno precedente all'inizio dell'applicazione delle nuove modalità di cui al presente provvedimento;
- 13) Entro 3 mesi dall'avvio delle nuove modalità operative, dovranno essere consegnati i CD contenenti tutti i certificati rilasciati a seguito delle domande pervenute prima dell'avvio delle stesse.

Visto lo Statuto del Comune di Genova;

Dato atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali (Regolamento Europeo U.E. 2016/679);

DETERMINA

- 1) di approvare le nuove modalità operative elencate in premessa per la gestione del procedimento finalizzato al rilascio dei certificati di idoneità alloggiativa;
- 2) di prevedere che le nuove modalità operative entreranno in vigore dal giorno 06.06.2022;
- 3) di dare atto dell'accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241 del 7.08.1990 e s.m.i.;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Arch. DELPONTE Claudio

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile