



Circolare n. 33/2026

Ai Consigli degli Ordini degli
Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e
Conservatori

e.p.c. Ai Consigli di Disciplina degli Ordini
degli Architetti, Pianificatori,
Paesaggisti e Conservatori
LORO SEDI

OGGETTO: Formazione Professionale Continua: attività connessa alla scadenza del
ravvedimento operoso del triennio 2023-2025, ai fini dell'attività dei
procedimenti disciplinari.

Gentilissimi,

facendo seguito alla circolare n. 121 del 2 dicembre 2025, si rammenta
che **il 30 giugno p.v. scadrà il periodo di ravvedimento operoso** in cui sarà ancora
possibile acquisire per gli iscritti all'Albo i crediti formativi professionali richiesti per il
triennio 2023-2025.

Al fine di assicurare la corretta registrazione dei c.f.p. acquisiti sulla piattaforma
GCFP, si ritiene utile fornire alcune indicazioni operative.

REGISTRAZIONE C.F.P. TRIENNIO 2023-2025

La registrazione dei c.f.p. relativi al triennio 2023-2025 è ancora in corso e
continuerà fino al 30 giugno 2026 per consentire la registrazione di tutte le attività effettuate
nel triennio ed in particolar modo nel primo semestre del 2026.

A tale proposito è necessario il supporto ed il contributo di tutti i soggetti (enti terzi,
Ordini territoriali, iscritti, CNAPPC) che possono concorrere alla registrazione dei crediti
formativi:

- **Soggetti terzi:** si ricorda che i soggetti terzi ai sensi del punto 6.3.9 delle Linee
Guida vigenti hanno **60 giorni** di tempo, dallo svolgimento dell'evento, per inserire
le attività formative svolte sulla piattaforma GCFP e pertanto, la registrazione
dell'attività effettuata entro 30 giugno 2026, terminerà il **29 agosto 2026**;





Circolare n. 33/2026

- **Ordini territoriali:** si invitano gli Ordini a registrare entro il **30 settembre 2026** l'attività formativa svolta fino al 30 giugno 2026;
- **Iscritti:** gli iscritti possono richiedere al proprio Ordine, attraverso autocertificazione, il riconoscimento dei c.f.p. relativi alle attività formative ai sensi del punto 6.7 delle Linee Guida vigenti; si invitano, quindi, gli Ordini a sollecitare gli iscritti per eventuali invii di tali richieste entro il **31 luglio 2026**, in modo da poter concludere le verifiche entro il **28 ottobre 2026**;
- **CNAPPC:** la registrazione delle attività svolte dal CNAPPC sarà in corso fino al **30 giugno 2026**, nel caso di mancate registrazioni è possibile inviare una comunicazione al seguente indirizzo: **teamformazione@archiworld.it** per eventuali verifiche.

A partire dal **1 novembre 2026**, terminata la registrazione e la verifica dei c.f.p. sarà possibile scaricare i file di report sulla regolarità formativa degli iscritti del triennio 2023-2025.

ATTIVAZIONE DELLA VERIFICA AMMINISTRATIVA IN CONTRADDITTORIO

Come noto, concluso il periodo entro cui gli iscritti possono adempiere all'obbligo formativo, è compito e dovere dell'Ordine attivare il procedimento di verifica amministrativa nel contraddittorio con gli iscritti, finalizzato ad appurare il corretto adempimento di questi rispetto all'obbligo formativo. Infatti, ai sensi del **punto 8** delle linee guida 2025 "**Procedure di verifica e controllo** è previsto che: *L'inosservanza dell'obbligo formativo costituisce illecito disciplinare ai sensi dell'art. 7 comma 1 del DPR 7 agosto 2012, n° 137. Entro 120 giorni dalla scadenza del triennio formativo, il Consiglio dell'Ordine esplica tutte le procedure per la verifica amministrativa degli adempimenti formativi dei propri iscritti attraverso il contraddittorio.*".

Si rammenta che il **TAR Lazio** con la **sentenza n. 22811/24**, passata in giudicato, inviata con circolare n. 164 del 18 dicembre 2024, ha affermato che lo svolgimento della verifica in contraddittorio con gli iscritti della loro posizione formativa, appare coerente con quanto stabilito **dall'art. 7 del d.P.R. 137**, e che il Consiglio Nazionale, proprio in attuazione dei principi contenuti nella **lettera b)** del provvedimento di autorizzazione alla delegificazione, ha legittimamente emanato le Linee guida in tema di formazione continua al fine di disciplinare *"modalità e condizioni dell'assolvimento dell'obbligo di formazione"*, requisiti dei corsi di aggiornamento e valore dei crediti formativi.

Inoltre, il TAR ha avuto modo di specificare che il **punto 8** delle Linee Guida non comporta per gli Ordini alcuna nuova funzione *"ispettiva"* o di *"controllo"*, trattandosi di attività già loro attribuita dalla legge, avendo le Linee guida solo regolato le modalità del relativo esercizio.





Circolare n. 33/2026

Peraltro, il TAR ha statuito che trattasi di attività *“doverosa in quanto rispondente all'esigenza di evitare di trasmettere inutilmente ai Consigli di Disciplina presunte inadempienze formative, tutelando gli iscritti”*.

Di conseguenza, ove emergessero degli inadempimenti da parte degli iscritti rispetto all'obbligo di formazione, l'Ordine dovrà consentire all'iscritto di poter presentare eventuali giustificazioni e documentazione e, dopo averle valutate, ritenere l'iscritto adempiente o meno.

ATTIVAZIONE PROCEDURE DISCIPLINARI

Terminato l'inserimento, la registrazione ed il riconoscimento dei cfp, ai sensi del **punto 8** delle linee guida 2025 **“Procedure di verifica e controllo: Al termine dei 120 giorni previsti per la verifica l'Ordine territoriale fornirà al Consiglio di Disciplina il report definitivo dell'attività formativa svolta dagli iscritti che risultano inadempienti”**, il Consiglio dell'Ordine, a partire dal **1 novembre 2026**, procederà al deferimento degli iscritti inadempienti ai Consigli di disciplina.

A fronte del deferimento, il Consiglio di Disciplina dovrà avviare l'iter disciplinare, assegnando le pratiche ai Collegi, verificando i fatti posti a base della violazione ex art. 44 comma 1 RD 2537/1925, e convocando a tal fine gli iscritti deferiti a mezzo PEC (o altro mezzo idoneo, come una raccomandata AR).

In caso di mancata risposta dell'iscritto o se vi sia motivo a giudizio disciplinare, il Collegio di Disciplina proseguirà l'iter disciplinare ex art. 44 comma 2 e seguenti del RD 2537/1925 applicando le vigenti disposizioni del Codice Deontologico.

Nell'invitare gli Ordini a dare massima diffusione agli iscritti dei contenuti della presente circolare attraverso i propri canali di comunicazione, si porgono cordiali saluti.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Responsabile del Dipartimento

Formazione

(Flavio Mangione)

Il Consigliere Segretario

(Tiziana Campus)

Il Presidente

(Massimo Crusi)